

Mátészalka Kossuth téri Református Egyházközség

AGAPÉ Házi Segítségnyújtó Szolgálat

**Mátészalka Kossuth téri Református Egyházközség
AGAPÉ Házi Segítségnyújtó Szolgálat**



SZAKMAI PROGRAM

1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5/A. § (1) bekezdés alapján

Érvényes: 2022.08.11.

Tartalomjegyzék

1. Szolgáltató bemutatása. Az intézmény működésére vonatkozó szervezeti kérdések	3
2. A szolgálat feladatellátását, a házi segítségnyújtás szakmai hátterét meghatározó jogszabályok	5
3. A Házi Segítségnyújtó Szolgálat által nyújtott szolgáltatás célja	5
4. Az ellátandó célcsoport megnevezése	6
5. Az ellátotti kör demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei	6
6. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek	7
7. Más intézményekkel történő együttműködés módja	9
8. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások köre	10
9. Térítési díj	11
10. Az ellátás igénybevételének módja	12
10.1. Az ellátás iránti kérelem és annak nyilvántartása	13
10.2. Az intézményi jogviszony megszűnése	13
11.1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben ellátottak jogai	14
11.2. Az ellátást végzők jogai	15
12. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	15
13. ZÁRADÉK	15
Mellékletek:	
1. sz. Megállapodás házi segítségnyújtás biztosítására, személyi gondozásra	16
2. sz. Megállapodás házi segítségnyújtás biztosítására, szociális segítségre	23
3. sz. Szakmai program megismerési nyilatkozat	30

1. Szolgáltató bemutatása. Az intézmény működésére vonatkozó szervezeti kérdések

1.1. **A fenntartó neve:** Mátészalka Kossuth téri Református Egyházközség

1.2. **A fenntartó székhelye:** 4700 Mátészalka, Kossuth tér 1.

1.3. **A szervezeti egység neve:** AGAPÉ Házi Segítségnyújtó Szolgálat

1.4. A Szabolcs Szatmár Bereg megyei Kormányhivatal által kiadott **tanúsítvány szerinti**,
házi segítségnyújtás keretében **engedélyezett ellátandó személyek száma:** 253 fő, ebből

- személyi gondozásban részesíthető engedélyezett létszám: 202 fő,
- szociális segítségben részesíthető engedélyezett létszám: 51 fő.

1.5. **A szolgáltatás megkezdésének időpontja:** 2011. április 1.

1.6. **Személyi feltételek:** a szakmai egység létszáma: 25-38 fő.

1.7. **Alkalmazott munkakörök:**

- **Intézményvezető** – a szolgáltatás magas színvonalú szociális szakmai működtetéséért felelős.
- **Gazdasági vezető és munkatárs** – a szolgáltatás hatékony gazdasági működtetéséért felelősek.
- **Mentálhigiénés munkatárs** – a szolgáltatás alkalmazottainak mentális egészségéért és keresztyén lelkiületű munkavégzéséért, továbbá az ellátottak igény szerinti lelkigondozásáért felelős.
- **Házi ápoló-gondozók** – a színvonalas ápoló-gondozói tevékenység végzéséért és adminisztrációjáért felelősek. (Az ellátásban részesülő személyekkel közvetlenül foglalkozó személyes gondoskodást végző személyek szakképzettsége, valamint a szakmai feladatok és működési feltételek az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendeletben foglaltaknak megfelelően biztosított.)
- **Egyéb ügyintéző** – A szolgáltatáshoz kapcsolódó adminisztráció minőségi ellátását segíti

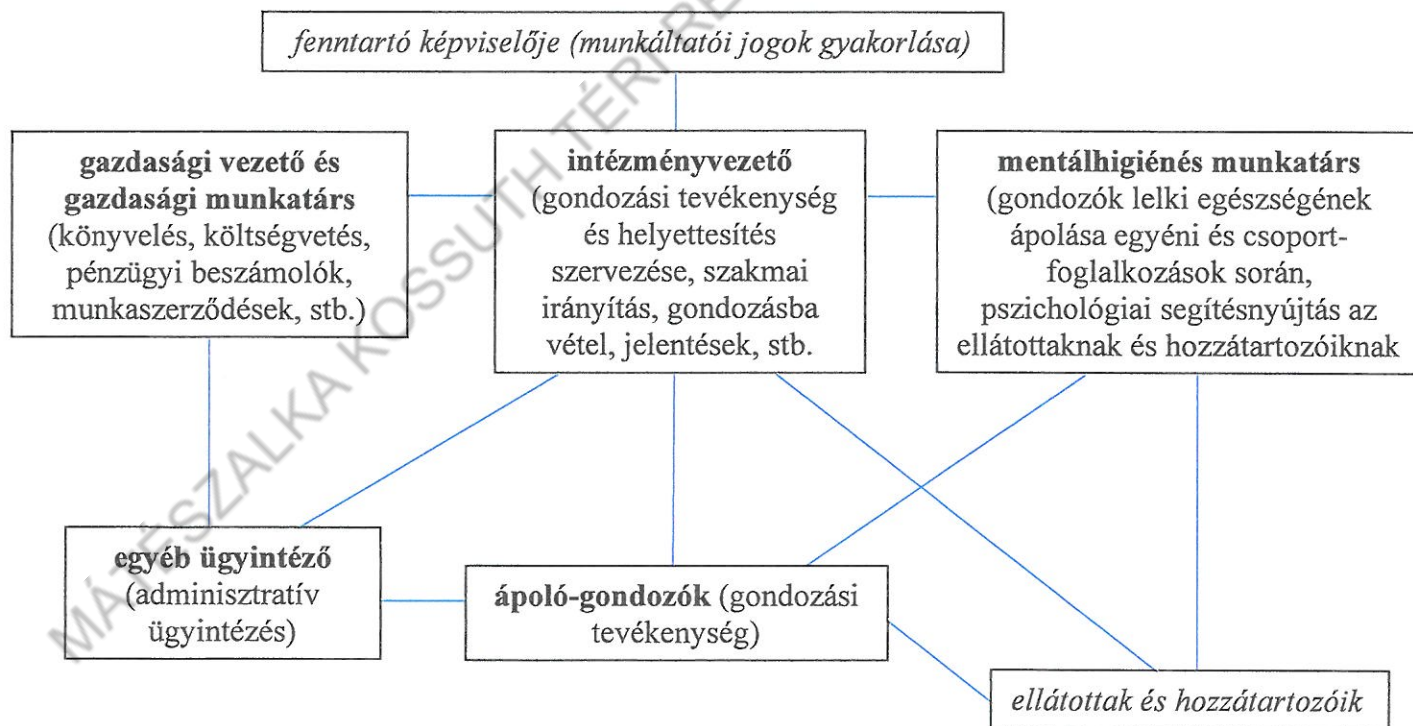
• **1.8. Szervezeti együttműködés:**

A munkáltatói jogokat a **fenntartó képviselője** gyakorolja az intézményvezetővel szoros együttműködésben, annak elképzelését, véleményét figyelembe véve. Az **intézményvezető** irányítja a szolgálat működését, közben folyamatos kapcsolatban áll a szintén irányítási szinten lévő **gazdasági vezetővel** és **mentálhigiénés munkatárssal**, és egyeztet a szakterületüket érintő kérdéseket, témákat illetően; a mentálhigiénés munkatárssal ezen eseti tanácskozások mellett heti rendszerességgel konzultációs megbeszélést tartanak az aktuális problémák hatékony megoldásának érdekében. A jelentősebb változásokat vezetőségi megbeszélések készítik elő, amelyen a fenntartó képviselője mellett jelen van az intézményvezető, a gazdasági vezető és a mentálhigiénés munkatárs. A végrehajtói szinten álló **házi ápoló-gondozók** napi kapcsolatban állnak az intézményvezetővel, a munkavégzés folyamán vagy magánéletükben adódott pszichológiai problémák kezelésében bármikor segítséget kérhetnek a mentálhigiénés munkatárstól, aki e mellett a havonkénti szakmai értekezletet követően csoportos mentálhigiénés fejlesztést tart számukra. Az egyéb **ügyintéző** – szintén a végrehajtói szinten – adminisztratív területen segíti az intézményvezetőt, a gazdasági vezető és gazdasági munkatárs

munkáját; rendszeres kapcsolatban áll a házigondozókkal is, akiknek a naponként elektronikusan elküldött, hetenként papírformában leadott naplóit, valamint jelenléti íveit és napi testhőmérsékleti nyilvántartását ellenőrzi, továbbá egyeztet a gondozási díjak tekintetében, stb. Az ellátottakkal és hozzátartozóikkal az intézményvezető és a házi ápoló-gondozók folyamatos kapcsolatban és együttműködésben állnak, a szolgálat igyekszik a munkáját a lehető legjobban az ő egyedi igényeikhez igazítani, visszajelzéseik alapján minden apró hibát kijavítani, minél magasabb minőséget biztosítani. A lelkigondozást igénylő ellátottal a mentálhigiénés munkatárs általában az intézményvezetőn vagy házi ápoló-gondozókon keresztül érkező jelzésre veszi fel a kapcsolatot, de ezt a segítségnyújtást egyenesen tőle is kérhetik.

Szolgáltatásunk a **jézusi keresztyénség alapelveinek gyakorlati megvalósítására törekszik** a gondozási tevékenység során, a munkatársi együttműködésben és a munkahelyi légkört illetően is. Ezért **a szükséges szervezeti tagozódás mellett** minden munkatársat egyenrangúnak, egyformán fontosnak és értékesnek tekintünk, akik egymáshoz bármikor bizalommal fordulhatnak, egymásra mindig számíthatnak. Fontosnak tartjuk a sokirányú, nyílt és őszinte kommunikációt, a közös teherviselést, az egyéni különbségeket elfogadó, ugyanakkor egységes, keresztyén emberségre és magas szakmai színvonalú munkavégzésre egyaránt ösztönző pozitív légkört, amely a boldog fejlődés lehetőségét nyújtja mindenki számára.

1.9. Szervezeti felépítés és együttműködés ábrája feladatkörökkel:



1.10. Helyettesítési rend akadályoztatás esetén:

- Az **intézményvezetőt**: az egyetemi végzettségű mentálhigiénés munkatárs,
- **mentálhigiénés munkatársat**: a vele azonos végzettségű egyházközségi vezető lelkes,
- a **gazdasági vezetőt**: a hozzá hasonló végzettséggel bíró gazdasági munkatárs,
- az **egyéb ügyintézőt**: a társult szolgáltatás hasonló végzettségű asszisztense helyettesíti.

2. A szolgálat feladatellátását, a házi segítségnyújtás szakmai hátterét meghatározó jogszabályok:

> 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, a szolgáltatás tartalmát, a jogosultság feltételeit szabályozza.

> 1/2000. (1.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szól, valamint a nyújtható tevékenységek körét, az ellátás dokumentálását, a szolgáltatást nyújtókra vonatkozó képesítési előírásokat, személyi, és tárgyi feltételeket szabályozza.

> 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről az igénybevételi eljárás kötelező dokumentumait szabályozza.

> 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló, szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló törvényben meghatározott jogosultsági feltétel megállapításának szabályait írja elő.

> 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szól.

> 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló a szolgáltatói nyilvántartást szabályozza.

> 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló az adatkezelésre vonatkozó szabályokat rögzíti.

> 8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról, munkavállalók működési nyilvántartásáról.

> 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról, a munkavállalók képzési kötelezettségéről szól.

> 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szól.

> 25/2017. (X18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről.

> 4/2020. (III. 11.) Korm. rendelet az élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében.

3. Az Agapé Házi Segítségnyújtó Szolgálat által nyújtott szolgáltatás célja

A működési területén házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy részére **saját lakókörnyezetében** biztosítani az **önálló életvitel fenntartását előmozdító segítséget**, szükséges

gondoskodást azoknak, akik otthonukban önmaguk teljes mértékű ellátására saját erőből nem képesek – az igénybe vevő autonómiájának, önrendelkezési jogának tiszteletben tartása mellett. További cél a gondozásra szoruló embertársunk **szükségletéhez igazodó** segítségnyújtás biztosítása, az egészségi, szociális és pszichés állapotának figyelembevételével, amely meghatározza a gondozás mértékét és módját – mindez **megfizethető áron**. A Szolgáltató célja ellátási területén a vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítése mellett a **református keresztyén értékrenden alapuló, magas szintű ellátás** biztosítása az igénybe vevők számára. Szolgálatunkat szilárd református keresztyén értékrendje, etikai normarendszere, támogató fenntartói rendszere, valamint **innovatív szemlélete** teszi egyedivé. Az ellátás biztosítása során egyik **legfontosabb**, védendő értéknek tartjuk az **emberi méltóságot**, amelynek megadása biztosítja az egyén testi-lelki integritásának, jólétének megőrzését és javítását.

4. Az ellátandó célcsoport megnevezése:

Az ellátandó célcsoport tagjai olyan Mátészalkán vagy annak kistérségében élő, idős, beteg vagy fogyatékos személyek, akik **önmaguk otthonukban történő, maradéktalan ellátására saját erőből nem képesek**, ezért szívesen fogadnának el a keresztyén emberi értékeket a mindennapi gyakorlatban megvalósító, magas színvonalú házi ápoló-gondozói segítséget, hogy önálló életvitelüket fenntarthassák.

5. Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei:

A házi segítségnyújtás ellátási területe: Mátészalka Város és a Mátészalkai Kistérség (Kocsord, Nyírmeggyes, Nyírcsaholy).

Mátészalkán, ebben a kb. 17 ezres lélekszámú városban jelentkezik legnagyobb igény a házi segítségnyújtás igénybevételére a térségben (személyi gondozás: 202 fő 2022-ben). A megállíthatatlan előregedési folyamat, a fiatalok nagyarányú elvándorlása megnehezíti a beteg, magukra maradt idősök helyzetét, akik a házi segítségnyújtás igénybevétele nélkül nem lennének képesek önmaguk ellátására a saját otthonukban. A házi segítségnyújtást igénylők kb. 60%-a használ gyógyászati segédeszközt. Egy vagy több krónikus betegséggel élők aránya 95%, ebből kifolyólag a rendszeres gyógyszerszedők aránya nagyon magas. Az ellátást igénybe vevők többsége nő, akik megromlott egészségi állapotuk miatt kérik az ápolást-gondozást. Az utóbbi időkben egyre gyakoribb a távol élő hozzátartozók jelzése, akik segítséget kérnek az idős családtagjuk részére. Legtöbb esetben egyedül élő, magányos, krónikus beteg az ellátást igénybe vevő, de előfordul házaspárok ellátási kérelme is, főleg nyolcvan év fölöttiek esetében. Egyre több idős, beteg szükségletének felmérése teszi indokolttá a magasabb óraszám biztosítását, így jellemzően sok az egyórát meghaladó gondozási időben ellátottunk.

Kocsord: Mátészalka közvetlen szomszédságában, attól 4 km-re található. A településen élő idősök arányának növekedése, a fiatalok elvándorlásának aránya jelentősen nőtt az elmúlt években. Az ellátást igénylők nagyobb arányban nők, főleg szív és érrendszeri, mozgásszervi megbetegedés a jellemző. Az igénylők többsége nyolcvan év fölötti.

Nyírmeggyes: Mátészalka mellett 5 km-re fekvő település. Itt is nagyobb arányban nő az ellátást igénybe vevők; jellemzően krónikus betegek, akik felénél a családi támasz nem biztosított. Vannak közöttük olyanok, akiknek a szociális helyzete rosszabb az átlagosnál, akár komfort nélküli házban laknak. Az ellátást igénybe vevők többsége a településen alacsony jövedelemmel rendelkezik.

Nyírcsaholy: Mátészalkától 6 km-re, délre található. Demográfiai mutatói csökkenést jeleznek annak ellenére, hogy az elmúlt időszakban itt jelentős számban telepedtek le a környező országokból, többségében Ukrajnából érkező állampolgárok, főleg nyugdíjasok. A lakosság korösszetételét tekintve magas a 65 év fölöttiek aránya. Jellemző a fiatalok nagyvárosi, külföldi továbbtanulása, munkavállalása, elenyészően kevesen térnek vissza családalapítási szándékkal a szülőfalujukba. Az ellátást igénybe vevők 75-91 év közöttiek, akik általában több krónikus betegséggel is küzdenek.

Az ellátotti körbe tartozók jellemzőit összefoglalva, ők önmaguk részbeni ellátására képes időszerűak, pszichiátriai betegek, fogyatékos személyek, szenvedélybetegek, megromlott egészségi állapotúak, akut, krónikus, vagy rehabilitációs egészségügyi ellátás alatt állók, kórházi kezelés után lévők, illetve olyan személyek, akik elhelyezési kérvényüket beadták szakosított ellátást biztosító intézménybe, de a bekerülésük még várat magára. Az igénybe vevők nagyobb arányát teszik ki a 70-90 év közötti nők, az egyedül élők, a krónikus betegek és rokkantak, akik nem ritkán szociális problémákkal is küzdenek.

6. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek:

A Mátészalka Kossuth téri Református Egyházközség fenntartásában működő AGAPÉ Házi Segítségnyújtó Szolgálat **2011. április 1-jétől** biztosítja a város és kistérsége területén igénybe vevői számára a Református Egyház keresztyén értékrendjén alapuló, magas szintű szolgáltatását. A Szolgálat feladata **házi segítségnyújtás keretében biztosítani az önmaguk ellátására saját erőből már nem képes** magányos, beteg, idős emberek **önálló életvitelének támogatását** a meglévő képességeinek fenntartásával és fejlesztésével, a megszokott környezetében kialakult szokásrendszerének megtartásával, elősegítve emberi kapcsolataik fenntartását. A szolgáltatásnyújtás rendszerességét, módját, formáját **egyéni gondozási szükségletekhez igazítjuk**, a gondozást az ellátott fizikai és mentális egészségi állapotának és igényeinek megfelelően, szociális helyzetét figyelembe véve biztosítjuk a **megállapodásban foglaltak szerint**. Fokozott figyelmet fordítunk az egészségvédelemre, az életminőségre, az aktivitás minél hosszabb ideig való fenntartására.

Tevékenységünk során **személyi gondozást** és **szociális segítséget** végzünk. Az ápoló-gondozói szakképzettséget igénylő személyi gondozás körébe tartozik a segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása, a gondozási és ápolási feladatok elvégzése. A szakképzettséget nem igénylő szociális segítség körébe tartozik az ellátott lakókörnyezeti higiéniájának megtartásában és a háztartási tevékenységekben való közreműködés, segítségnyújtás a veszélyhelyzetek megelőzésében, illetve elhárításában, illetve szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése. **Szolgáltatásunk egyre súlyosabb állapotú embereket lát el**, ezt az is mutatja, hogy igénylőink között

már nincs olyan, aki kizárólag szociális segítséget igényelne személyi gondozás nélkül. Jelenleg egy adott ellátott esetén a **kétféle gondoskodási forma időaránya** úgy alakul, hogy a gondozási idő minimum 2/3-át teszi ki a személyi gondozás, és maximum 1/3-át a szociális segítség.

A befogadotti létszámnak megfelelő igénybe vevők ellátását a **jogszabályoknak megfelelő létszámú szakképzett ápoló-gondozó biztosítja**. Szolgálatunk munkatársai készen állnak a változó ápolási-gondozási igények kielégítésére és az új kihívásokkal való megküzdésre, mint amelyet a koronavírus járvány is jelent. A szakszerű ellátás biztosítása érdekében elengedhetetlenül fontosnak tartjuk a házi ápoló-gondozó **munkatársak folyamatos szakmai fejlesztését, a továbbképzéseket**, valamint a havonkénti, keresztyén életgyakorlatot segítő, **mentálhigiénés csoportfoglalkozásokat**; emellett az **egyéni pszichológiai segítségnyújtást**, amelyet dolgozóink bármilyen munkahelyi vagy magánéleti probléma esetén folyamatosan kérhetnek.

A házi segítségnyújtás szolgáltatási elemei részletesen:

Személyi gondozás: Az igénybe vevő bevonásával történő tervezésen alapuló, célzott segítség, mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyet az igénybe vevő tenne meg, ha képessége lehetővé tenné. Az ellátott részére olyan rendszeres, vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatás, fejlesztésre irányuló tervezett segítségnyújtás, amely elősegíti a körülményekhez képest a legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel való **segítő kapcsolat** kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás,
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése,
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés,
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatus,
- fürdetés,
- öltöztetés,
- ágyazás, ágyneműcsere,
- inkontinens beteg ellátása,
- haj, arcszőrzet ápolás,
- száj, fog- és protézisápolás,
- körömápolás, bőrápolás,
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül),
- mozgatás ágyban,
- decubitus megelőzés,
- felületi sebkezelés,
- sztomazsák cseréje,
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása,

- vérnyomás és vércukor mérése,
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás,
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápiakövetése (a tevékenység elvégzéséhez szükséges kompetencia határáig).

A személyi gondozás magában foglalja a szociális segítségnyújtás keretében végezhető tevékenységeket is.

- **személyi gondozás keretében:** gondozást és háztartási segítségnyújtást biztosítunk,
- **szociális segítségnyújtás keretében:** háztartási segítségnyújtást biztosítunk
– a megállapodás megkötését követően, a **megállapodásban foglaltak szerint**.

Háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás:

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt a saját háztartásában nem tudja megoldani.

Szociális segítségnyújtás körében végezhető tevékenységek:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben),
- mosás, vasalás.

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása,
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében,
- mosogatás,
- ruhajavítás,
- közkútról, fűrkútról vízhozam,
- befűtés, tüzelő behordása kályhához,
- télen hó-eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt,
- kísérés,
- segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

7. Más intézményekkel történő együttműködés módja:

A szakmai munka hatékonysága és az információáramlás érdekében az intézmény vezetője, munkatársa rendszeres kapcsolatot tart a **módszertani intézménnyel**, az **önkormányzattal**, a települések **szociális**

és egészségügyi intézményeivel, civil szervezetekkel, munkaügyi szervezetekkel. Az ellenőrző hatóságok, szakhatóságok (Kormányhivatal, Tűzoltóság, Népegészségügyi Hivatal) által végzett ellenőrzések során biztosítjuk a tájékoztatást és az együttműködést az ellenőrzést végző személlyel.

Az AGAPÉ Házi Segítségnyújtó Szolgálat munkatársai a szakmai munka során továbbá együttműködnek és folyamatos kapcsolatra törekcszenek az alábbiakkal:

- személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekkel, vagy szolgálatokkal
- szociális bentlakásos intézményekkel,
- házi orvosokkal,
- szakorvosi ellátással,
- pszichiátriai beteg esetén a kezelőorvossal, ideggondozóval,
- szenvedélybeteg esetében a kezelőorvossal, egészségügyi gondozást végzővel, családsegítő, támogató szolgálatokkal.

Az együttműködés módjai:

A **módszertani intézménnyel** való együttműködés során az AGAPÉ Házi Segítségnyújtó Szolgálat segítséget kap az ellátás megszervezésében, új módszerek bevezetésében, jogszabályok változásának figyelemmel kísérésében, szakmai tanácsot kérhet a felmerülő problémák megoldásában. A rendszeres kapcsolattartás **e-mailben, telefonon** történik, valamint **online konferenciákon**.

Más, hasonló **alapellátás nyújtó intézménnyel-szolgáltatással** való együttműködés során **kölcsönösen tájékoztatjuk egymást** az általunk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményekről, az aktuális problémák megoldási lehetőségeiről.

A **szociális bentlakásos intézményekkel** való együttműködés, rendszeres kapcsolattartás célja a rugalmas együttműködés létrehozása a szociális ellátórendszerrel, amely a **párbeszédben**, szakmai ismeretátadásban, az **ellátottaknak legjobban megfelelő szociális intézményi elhelyezés megkeresésében** valósul meg.

8. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások köre:

A házi segítségnyújtás **tartalma** olyan **személyes szükségletek kielégítését célzó tevékenység**, amely magában foglalja a fizikai és mentális gondozást, a szervező feladatokat, a komfortérzetet javító szolgáltatáselemek nyújtását, valamint a veszélyhelyzet megelőzését és elhárítását.

Módja: **szükségletehez igazodó otthoni, lakókörnyezeti** gondoskodás. A szolgáltatásnyújtás tartalma, formája, módja, rendszeressége függ az igénybe vevő egészségi állapotától, szociális helyzetétől. A Szolgálat vezetője az egyéni gondozási szükséglet figyelembevételével határozza meg a nyújtott szolgáltatáselemek körét és a szolgáltatás rendszerességét a szolgáltatást igénybe vevővel közösen, annak nyilatkozata alapján. Az ápoló-gondozó feladatainak ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükségleteinek figyelembevételével a saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével minél tovább otthonában tartható

maradjon. Rendszeres házi segítségnyújtás **csak fertőzésmentes lakókörnyezetben** rendelhető el. Ha fertőző beteg gondozása szükséges, ki kell jelölni egy gondozót, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza, ilyen esetben a fertőzés elkerülése érdekében szükséges tárgyi feltételeket és felkészítést biztosítani kell.

Az **alapellátáson**, a már részletezett személyi gondozáson és szociális segítségen **túl nyújtott szolgáltatás** a pasztorálpszichológiai lelkigondozás.

9. Térítési díj:

A szolgálat a házi segítségnyújtás szolgáltatást a **fenntartó döntése alapján térítésköteleSEN** biztosítja.

Az intézményi térítési díjat a Fenntartó a **szolgáltatási önköltség mértéke alapján** állapítja meg. Az ellátásért személyi térítési díjat kell fizetni, a térítési díj számítás alapja a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelme.

Az intézményi és személyi térítési díj házi segítségnyújtás esetén a gondozási idő alapján kerül megállapításra. A **fizetendő személyi térítési díj** nem haladhatja meg az intézményi térítési díjat. **Összege** házisegítségnyújtásnál a perc- vagy óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kerül kiszámításra, úgy hogy annak összege nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 25 %-át. A konkrét összegben meghatározott térítési díjról az igénybe vevő **értesítést** kap.

Az ellátást igénylő, az ellátott, vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj megfizetését, ebben az esetben nem kell jövedelemvizsgálatot végezni. Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ebben az esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

A **személyi térítési díj összege** a megállapítás időpontjától függetlenül **évente két alkalommal** vizsgálható felül és **változtatható meg**, kivéve, ha az ellátott jövedelme:

- a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított **új személyi térítési díj** megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

A térítési díjat az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy az igénybevétel napjától havonta utólag **köteles megfizetni**, illetve átutalni az intézmény/szolgalat számára a **tárgyhónapot követő hónap 10. munkanapjáig**. Banki átutalással a 10700402-68923712-51100005 számla számra (név és gondozási díj, vagy étkezés megjegyzéssel), vagy a szolgálat pénztárába történő befizetés útján – a 4700 Mátészalka, Kossuth tér 1. sz. alatt.

A térítési díj fizetésére kötelezett a mindenkori térítési díjról **külön értesítést** kap.

Ha az ellátottnak, a törvényes képviselőjének vagy a térítési díjat megfizető személynek a személyi térítési díj összegével kapcsolatban kérése, kérdése van, elsősorban a **fenntartóhoz fordulhat**. Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, a **bíróságtól** kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni. Amennyiben az igénybe vevő a személyi térítési díjat átmeneti anyagi nehézségei miatt nem képes megfizetni, úgy **részletfizetési** lehetősége van. Az erről szóló írásos kérelmet a fenntartóhoz nyújthatja be. Térítési díj meg nem fizetése esetén, a térítési díj hátralékról a szolgálat vezetője tájékoztatja a fenntartót.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmében, valamint esetleges jelentős pénz- és ingatlanvagyonának mértékében **változás** történik, az ellátott/törvényes képviselője **köteles** ezen változás tényét írásban **bejelenteni** a szolgálatnak a változást követő **8 napon belül**. Az ellátások térítési díját évente, a jogszabályi előírások betartásával állapítja meg a fenntartó.

Házi segítségnyújtás esetében a **gondozási szükséglettel nem rendelkező személy** is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy **írásban vállalja** a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű **személyi térítési díj megfizetését**.

10. Az ellátás igénybevételének módja

Az igényelhető ellátás időpontja, időtartama és tartalma:

A szolgáltatás munkanapokon **hétfőtől péntekig 8.00-16.30** között vehető igénybe, hétvégén és ünnepnapokon nem elérhető. Időtartamát a gondozott igényei határozzák meg, amelynek maximuma **napi 240 perc** lehet. A gondozás egyénre meghatározott **napi össz-időtartama** egy nap folyamán **több részre elosztva** is igénybe vehető. A napi gondozási tevékenység tartalmát a házi ápoló-gondozó és a gondozott (vagy hozzátartozója) lehetőség szerint előre megbeszéli a tervezhetőség és a gondozó ellátotti körében lévők egyedi igényeinek harmonizálása érdekében. Az egyéni szükséglet változásáról az ellátott (vagy hozzátartozója) az intézményvezetőt minden esetben időben értesíti a leghatékonyabb gondozás érdekében.

A szolgáltatás igénybevételének módja:

Az igénybevételi eljárás elindítható az intézményvezetővel a szolgáltató irodájában **személyesen**, **telefonon** vagy **online** történő egyeztetéssel. Az ellátást igénylőnek a kérelem előterjesztésekor mellékelnie kell a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást,

emellett jövedelemigazolást (vagy a térítési díj önkéntes fizetéséről szóló nyilatkozatot). Az intézményvezető, illetőleg a megállapodás megkötésére jogosult személy az ellátásra vonatkozó igényt a kézhezvétel napján nyilvántartásba veszi. A házi segítségnyújtás ellátás megkezdése előtt kerül lefolytatásra az **igénybevételi eljárás**, amelynek során az intézményvezető megvizsgálja az igénylő gondozási szükségletét: az ellátást igénybe vevő otthonában beszélgetés és terepszemle által tájékozódik annak életkörülményeiről, szociális helyzetéről, egészségi állapotáról, valamint mérlegeli azt, hogy a szolgáltató által nyújtott szolgáltatás megfelel-e az igénybe vevő állapotának és szükségleteinek, s ha igen, akkor milyen jellegű segítségre szorul (személyi gondozás és szociális segítség aránya), és mely konkrét ápolási-gondozási tevékenységekre van szüksége leendő gondozója részéről. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja. Ha a gondozási szükséglet – az annak vizsgálatáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott értékelő adatlap szerint – III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető **tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás** igénybevételének **lehetőségéről**. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során:

- a) szociális segítség biztosítása esetén **személyi gondozási** feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni,
- b) **szakápolási feladatok** ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

Házi segítségnyújtás esetén a **megállapodást** szociális segítségre vagy személyi gondozásra kell megkötni.

Amint az előző pontban is szerepelt, házi segítségnyújtás esetében a **gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható**, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.

10.1. Az ellátás iránti kérelem és annak nyilvántartása

Szükséges dokumentumok:

- kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez,
- nyilvántartás az alapellátás igénybevételéről, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. § - 20. §-ban foglalt adatokról,
- igénybevételi eljárás adatlapja,
- jövedelemnyilatkozat,
- értesítés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás biztosításáról,
- megállapodás. (A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94.C § (1) bek. szerinti megállapodást szociális segítségre vagy személyi gondozásra kell megkötni).
- „Tevékenységnapló házi segítségnyújtáshoz személyi gondozás esetén”, valamint
- „Tevékenységnapló házi segítségnyújtáshoz szociális segítség esetén” nevű dokumentum.

10.2. Az intézményi jogviszony megszűnése

A megállapodás megszűnik, ha a jogosult a szolgáltatást már nem kívánja igénybe venni és ezt legkésőbb az utolsó szolgáltatás-igénybevételi napon írásban bejelentette. A bejelentést, a **jogviszony megszüntetési kérelmet az intézményvezetőhöz** kell benyújtani.

Az ellátás megszűnésének okai:

- ha az ellátásról az ellátott lemond,
- az ellátott halálával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosultsági feltételekben történő változás következtében,
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az ellátott, vagy hozzátartozója a megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet,
- az ellátott, vagy hozzátartozója veszélyezteti a gondozó egészségét, és testi épségét,
- az ellátott elköltözik a szolgálat ellátási területéről.

A megállapodást a szolgálatot **fenntartó vagy az általa megbízott személy** bármikor írásban **felmondhatja**. A felmondás időtartama 15 nap. Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a 15 napos felmondási időtartamon belül is fel lehet mondani. Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, **kérheti a bíróságtól** a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz. A megállapodás megszűnése, vagy **megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak**. Az elszámolás kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

11.1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben ellátottak jogai

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak **joga van** szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az **egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére**. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott **általános vagy speciális jogokat** is biztosítani kell. A szociális szolgáltatások biztosítása során az **egyenlő bánásmód** követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

A Házi Segítségnyújtás az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy **figyelemmel** van a szolgáltatást igénybe vevőket megillető, **Magyarország Alaptörvényében előírt jogok** maradéktalan és teljeskörű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőnek **joga van** az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt **megilleti személyes adatainak védelme**, valamint a magánéletével kapcsolatos titok védelme. Az igénybe vételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátottak adataihoz csak az arra jogosult személy férjen hozzá. A házi segítségnyújtásban szakmai munkát végző személy a szolgáltatást igénybe vevő által közölt adatokat más személyekkel – ideértve az adatközlő hozzátartozót is – csak a segítséget kérő beleegyezésével közölhet.

A házi segítségnyújtásban szakmai munkát végző személy szolgálati tevékenysége során **tudomására jutott információkat személyes céljaira nem használhatja fel**. A házi segítségnyújtásban szakmai munkát végző személy, a gondozó, illetve a vele egyháztartásban élő hozzátartozója a szolgáltatást igénybe vevővel **tartási, életjáradéki, illetve öröklési szerződést nem létesíthet** sem a gondozási idő alatt, sem az azt követő egy éven belül, illetve **semmilyen anyagi juttatást nem fogadhat el**.

11.2. Az ellátást végzők jogai:

- kapják meg a munkavégzéshez szükséges tiszteletet, megbecsülést,
- tartsák tiszteletben állampolgári, személyiségi jogukat, emberi méltóságukat,
- ismerjék el a munkájukat,
- a munkáltató biztosítsa a munkához a megfelelő körülményeket, a szükséges eszközöket,
- a házi gondozást végző munkakört betöltő személyek közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

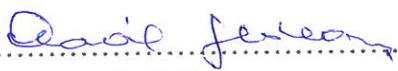
12. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

- a fenntartó Mátészalka Kossuth téri Református Egyházközség honlapján, Facebook oldalán,
- a **templomi hirdetésekben (szóban, írásban papírformában és elektronikusan)**
- a szociális **szolgáltatás irodájában** személyesen, telefonon, vagy emailben
- **személyes kapcsolatok útján**

13. ZÁRADÉK

A Mátészalka Kossuth téri Református Egyházközség fenntartásában működő Agapé Házi Segítségnyújtó Szolgálat módosított **szakmai programját** a fenntartó egyházközség presbitériuma 2022.08.11-én a **166/2022. (VIII.11.) számú határozatával jóváhagyta.**

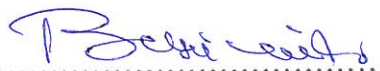
Mátészalka, 2022.08.11.



Dr. Gaál Gedeon,

az Agapé Házi Segítségnyújtó Szolgálatot
fenntartó

Mátészalka Kossuth Téri Református
Egyházközség presbitériumának
világi elnöke



Becsei Miklós,

az Agapé Házi Segítségnyújtó Szolgálatot
fenntartó

Mátészalka Kossuth Téri Református
Egyházközség presbitériumának
lelkészi elnöke

1. sz. melléklet: MEGÁLLAPODÁS
(házi segítségnyújtás biztosításáról személyi gondozás esetén)

I./ A megállapodást kötő felek

Jelen megállapodás létrejött egyrészről

a. / az ellátást nyújtó (továbbiakban: ellátást nyújtó)

a Mátészalka Kossuth téri Református Egyházközség (székhelye: 4700 Mátészalka, Kossuth tér 1., képviseli: Becsei Miklós elnök-lelkész, és Dr. Gaál Gedeon főgondnok) fenntartásában működő „AGAPÉ” Házi Segítségnyújtó Szolgálat (székhelye: 4700 Mátészalka, Kossuth tér 1.) mint **Személyi gondozást** biztosító intézmény (Egyházközségen belül elkülönült szervezeti egység), (képviseletében eljár Bohán Imréné intézményvezető, a fenntartó megbízásából) – a továbbiakban **Ellátást nyújtó** –, másrészt:

b. / az ellátást igénybevevő

neve	
születési neve	
anyja születési neve	
születési helye	
születés időpontja	

c. / az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

neve	
születési neve	
anyja születési neve	
születési helye	
születés időpontja	

d. / tartásra kötelezett /vagy azt vállaló személy

neve	
születési neve	
anyja születési neve	
születési helye	
születés időpontja	

között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

II./ A megállapodás tárgya

Felek megállapodnak abban, hogy Igénybe vevő/Törvényes képviselője kérelme alapján a Szolgáltató házi segítségnyújtást nyújt, az alábbi feltételekkel:

1. Az ellátás időtartama:

☐határozatlan időtartamú

☐határozott időtartamu

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja: év hó nap

Amennyiben az ellátás határozott időtartamú, az igénybevétel befejező időpontja:

..... év hó nap

2. A szolgáltatás formája, módja, köre:

A 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet értékelő lapja szerint Ön

☒személyi gondozásra jogosult.

Az általam igényelt szolgáltatás:

☒személyi gondozás

☒szociális segítség

Jelen megállapodás keretén belül a szolgáltató személyi gondozás ellátást nyújt.

A szociális gondozó / segítő feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

a) saját környezetében,

b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,

c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás keretein belül személyi gondozás igénybevétele esetén az alábbi szolgáltatási elemek vehetők igénybe:

a) **gondozás:** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

b) **háztartási segítségnyújtás:** az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvétekenységei személyi gondozás esetén:

a) Szociális segítség keretében:

- A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:
 - takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
 - mosás
 - vasalás
- A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
 - bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása

- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hőeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

b) Személyi gondozás keretében:

- Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:
 - információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
 - családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
 - az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
 - ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
- **Gondozási és ápolási feladatok körében:**
 - mosdatás,
 - fürdetés
 - öltöztetés
 - ágyazás, ágyneműcsere
 - inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
 - haj, arcszőrzet ápolás
 - száj, fog és protézis ápolása
 - körömápolás, bőrápolás
 - folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
 - mozgatás ágyban
 - decubitus megelőzés
 - felületi sebkezelés
 - sztomazsák cseréje
 - gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
 - vérnyomás és vércukor mérése
 - hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
 - kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
 - kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
 - a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Igénybe vevő tudomásul veszi, hogy egészségi állapotának változása esetén kérheti gondozási szükségletének felülvizsgálatát a Fenntartótól.

III. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szolgáltatás megkezdése előtt az **ellátást igénybevevő/törvényes képviselője** tájékoztatást kapott:

- a **biztosított ellátás, szolgáltatások** tartamáról és feltételeiről;
- a szolgálat által vezetett, **az ellátást igénybevevőt érintő nyilvántartásokról**;
- az ellátásba való felvételhez, a jogviszony létesítéséhez szükséges **okiratokról**;
- a szolgáltatási jogviszony megszűnésének, megszüntetésének eseteiről;
- a fizetendő térítési díjról és a teljesítés feltételeiről, valamint a mulasztás következményeiről;

- más, jogszabályban meghatározott **feltételekről**, így különösen az ellátás során készített ellátáshoz kapcsolódó szakmai dokumentációk vezetésének kérdéseiről.

Az ellátást igénybevevő/ törvényes képviselője a **fentiek szerinti tájékoztatás megtörténtének** tényét jelen megállapodás **aláírásával** igazolja.

Az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője a jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak **tiszteletben tartásáról**;
- azon, **intézmény/szolgálat által kért adatokról**, melyek az ellátásra irányadó mindenkor hatályos jogszabályok alapján vezetett nyilvántartásokhoz, a személyi térítési díj megállapításához, továbbá a jogosultság feltételeinek megállapításához szükségesek;
- arról, hogy I. pontban rögzített adatokban bekövetkezett **változásokról** 15 napon belül írásban értesíti az ellátást nyújtó intézményt/szolgálatot, továbbá arról, hogy az adatváltozás bejelentésének elmulasztásából adódó következményeket vállalja;
- **minden olyan dologról**, ami a jogviszony létesítését, fenntartását illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

IV. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az intézmény / szolgálat a házi segítségnyújtás szolgáltatást a Fenntartó döntése alapján **térítésköteleSEN** biztosítja.

Az intézményi térítési díjat a Fenntartó a szolgáltatási önköltség mértéke alapján állapítja meg.

Az ellátásért személyi térítési díjat kell fizetni, a térítési díj számítás alapja a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelme.

Az intézményi és személyi térítési díj gondozási órában kerül megállapításra. A fizetendő személyi térítési díj összege az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kerül kiszámításra, úgy hogy annak összege nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 25 %-át, illetve 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett a szolgáltató étkeztetést is biztosít.

A konkrét összegben meghatározott térítési díjról az igénybe vevő értesítést kap.

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését 1 év időtartamra, mely időtartam meghosszabbítható.

Az ellátást igénylő/törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését 1 év időtartamra, mely időtartam meghosszabbítható.

Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ebben az esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;

b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően

– jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

A térítési díjat az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy az igénybevétel napjától havonta utólag fizeti meg, illetve utalja át az intézmény/szolgálat számára a tárgyhónapot követő hónap 10. munkanapjáig vagy a szolgáltató és a kötelezett által közös megegyezéssel megállapított határidőig banki átutalással vagy az intézmény/szolgálat pénztárába történő befizetés útján.

Az Intézmény bankszámlaszáma: CIB BANK 10700402-68923712-51100005, közleménybe Ellátott neve, érintett havi étkezés megjelölést szíveskedjen feltüntetni.

A térítési díj fizetésére kötelezett a mindenkori térítési díjról külön értesítést kap.

Ha az ellátottnak, a törvényes képviselőjének vagy a térítési díjat megfizető személynek a személyi térítési díj összegével kapcsolatban kérése, kérdése van, elsősorban a fenntartóhoz fordulhat.

Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

Amennyiben az igénybe vevő a személyi térítési díjat átmeneti anyagi nehézségei miatt nem képes megfizetni, úgy részletfizetési lehetősége van. Az erről szóló írásos kérelmet a Fenntartóhoz nyújthatja be.

Térítési díj meg nem fizetése esetén, a térítési díj hátralékról az intézmény/ szolgálat vezetője tájékoztatja a Fenntartót.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmében változás történik, az ellátott/törvényes képviselője köteles ezen változás tényét írásban bejelenteni az intézménynek/szolgálatnak a változást követő 8 napon belül.

V. A megállapodás módosítása, megszűnése

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

A jelen megállapodás érdemi rendelkezését érintő jogszabály vagy egyéb körülmény módosulása esetén a felek a megállapodást együttesen módosítják.

A megállapodás megszűnik, ha a jogosult a szolgáltatást már nem kívánja igénybe venni és ezt legkésőbb az utolsó szolgáltatás igénybevételi napon írásban bejelentette. A bejelentést az Intézménynél/Szolgálatnál kell benyújtani.

Az ellátás megszűnésének módjai:

- ha az ellátásról az ellátott lemond
- az ellátott halálával
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosultsági feltételekben történő változás következtében
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával

A megállapodást az intézményt/szolgálatot fenntartó vagy az általa megbízott személy bármikor írásban felmondhatja. A felmondás időtartama 15 nap. Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a 15 napos felmondási időtartamon belül is fel lehet mondani.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak. Az elszámolás kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkorin jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

VI. Panaszkezelés

Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával az Intézmény/Szolgalat vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az Intézmény / Szolgalat vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, vagy a panasztévő nem ért egyet az intézkedéssel, úgy az igénylő az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az Intézmény / Szolgalat fenntartójához fordulhat.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen **békés úton, egyeztetéssel** kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, a szolgáltatást igénybe vevő annak kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítségét kérheti.

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége (telefon és e-mail), fogadóórájának időpontja az intézmény/szolgalat hirdetőtábláján megtalálható.

Nyilatkozat adatkezeléshez

Szolgáltató az ellátott, a törvényes képviselő, a megnevezett hozzátartozó vonatkozó adatait az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról rendelkezései alapján nyilvántartja. Szolgáltató az ellátott adatait a 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről alapján az igénybevevői nyilvántartásban (KENYSZI) rögzíti.

Ellátott, Törvényes képviselő kijelenti(k), hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (2016. április 27.) (általános adatvédelmi rendelet), az önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az adatvédelemre vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi rendelkezések által biztosított jogairól, az intézmény jogszabályi kötelezettség teljesítése céljából végzett adatkezelési tevékenységről tájékoztatásban részesült(ek).

Aláírásukkal valamennyi, jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés tényét és jogalapját tudomásul veszik, így különösen a jogszabályok által előírt nyilvántartások vezetésének, valamint országos jelentési rendszerben történő kötelező adatrögzítés tényét, illetve az esetleges hatósági megkeresések alapján történő adattovábbítást.

Hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez

Igénybe vevő/Törvényes képviselő továbbá önkéntesen hozzájárulnak, hogy a hozzájárulásuk alapján kezelhető adataikat az intézmény az átvett adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezelhesse.

Aláírásukkal külön és kifejezetten hozzájárulnak, hogy az intézményben, valamint az intézmény által külső helyszínen szervezett programokon az ellátást igénybe vevő személyről/törvényes képviselőről fénykép-, videó, illetve hangfelvétel készüljön, és azok az intézményi szolgáltatások népszerűsítése,

valamint tájékoztatás céljából az intézmény honlapján/közösségi oldalán megjelenjenek. Tudomásul veszik, hogy nincs szükség hozzájárulásra a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel esetén.

Tudomásul veszik, hogy a nyilvánosságra hozatalra vonatkozó hozzájárulás a jövőre vonatkozóan bármikor visszavonható, azonban a korlátozás az internetes technológia természetéből adódóan, kizárólag a visszavonó nyilatkozat megtételét követő időszakra köti az intézményt.

Mátészalka Kossuth téri Református Egyházközség, mint fenntartó adatvédelmi szabályzatát a www.refmateszalka.hu honlapon teszi közzé.

A fenti tájékoztatás alapján történő adatkezeléshez hozzájárulok: IGEN / NEM
(kérjük hozzájárulását a megfelelő szó bekarikázásával tegye meg. Felhívjuk figyelmét, hogy nemleges válasz megadása vagy válasza elmaradása esetén szolgáltatásunkat nem tudja igénybe venni.)

Igénybe vevőként személyi okmányaim másolásához hozzájárulok: IGEN / NEM

Törvényes képviselőként személyi okmányaim másolásához hozzájárulok: IGEN /
NEM

Tartásra kötelezett(ek)/vagy azt vállaló személy(ek) -ként személyi okmányaim másolásához hozzájárulok: IGEN / NEM

(kérjük okmánymásolat készítéséhez való hozzájárulását a megfelelő szó bekarikázásával tegye meg.)

Befejező rendelkezések

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkor jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Alulírott, igénybe vevő /törvényes képviselője a jelen megállapodást elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratommal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag önként írom alá. A mai napon a megállapodás, az értesítés személyi térítési díj megállapításáról, valamint az adatkezelési tájékoztató az ellátotti/gondozotti jogviszonyhoz kapcsolódó adatkezelésről egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Kelt:, év hó nap.



szolgáltató



.....
igénybe vevő / törvényes képviselő

.....
tartásra kötelezett/ek
(vagy azt vállaló személy/ek)

2. sz. melléklet

MEGÁLLAPODÁS

(házi segítségnyújtás biztosításáról szociális segítség esetén)

I./ A megállapodást kötő felek

Jelen megállapodás létrejött egyrészről

a. / az ellátást nyújtó (továbbiakban: ellátást nyújtó)

a Mátészalka Kossuth téri Református Egyházközség (székhelye: 4700 Mátészalka, Kossuth tér 1., képviseli: Becsei Miklós elnök-lelkész, és Dr. Gaál Gedeon főgondnok) fenntartásában működő „AGAPÉ” Házi Segítségnyújtó Szolgálat (székhelye: 4700 Mátészalka, Kossuth tér 1.) mint Szociális segítséget biztosító intézmény (Egyházközségen belül elkülönült szervezeti egység), (képviselésében eljár Bohán Imréné intézményvezető, a fenntartó megbízásából) – a továbbiakban **Ellátást nyújtó** –,
 másrészről:

b. / az ellátást igénybevevő

neve	
születési neve	
anyja születési neve	
születési helye	
születés időpontja	

c. / az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

neve	
születési neve	
anyja születési neve	
születési helye	
születés időpontja	

d. / tartásra kötelezett /vagy azt vállaló személy

neve	
születési neve	
anyja születési neve	
születési helye	
születés időpontja	

között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

II./ A megállapodás tárgya

Felek megállapodnak abban, hogy Igénybe vevő/Törvényes képviselője kérelme alapján a Szolgáltató szociális szolgáltatást nyújt, az alábbi feltételekkel:

1. Az ellátás időtartama:

határozatlan időtartamú

határozott időtartamú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja: év hó nap

Amennyiben az ellátás határozott időtartamú, az igénybevétel befejező időpontja:

..... év hó nap

2. A szolgáltatás formája, módja, köre:

A 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet értékelő lapja szerint Ön

- „szociális segítségre” jogosult.

Jelen megállapodás keretén belül a szolgáltató szociális segítség ellátást nyújt.

A szociális gondozó / segítő feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- a) saját környezetében,
- b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás keretein belül szociális segítség igénybevétele esetén az alábbi szolgáltatási elem vehető igénybe:

háztartási segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

Végezhető tevékenységek és résztevékenységek:

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

– takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- ágyazás, ágyneműcsere
- közkútról, fürtekútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Igénybe vevő tudomásul veszi, hogy egészségi állapotának változása esetén kérheti gondozási szükségletének felülvizsgálatát a Fenntartótól.

III. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szolgáltatás megkezdése előtt az **ellátást igénybevevő/törvényes képviselője tájékoztatást kapott:**

- a **biztosított ellátás, szolgáltatások** tartamáról és feltételeiről;
- a szolgálat által vezetett, **az ellátást igénybevevőt érintő nyilvántartásokról;**
- az ellátásba való felvételhez, a jogviszony létesítéséhez szükséges **okiratokról;**
- a szolgáltatási jogviszony megszűnésének, megszüntetésének eseteiről;
- a fizetendő térítési díjról és a teljesítés feltételeiről, valamint a mulasztás következményeiről;
- más, jogszabályban meghatározott **feltételekről**, így különösen az ellátás során készített ellátáshoz kapcsolódó szakmai dokumentációk vezetésének kérdéseiről.

Az ellátást igénybevevő/ törvényes képviselője **a fentiek szerinti tájékoztatás megtörténtének** tényét jelen megállapodás **aláírásával** igazolja.

Az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője a jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak **tiszteletben tartásáról;**
- azon, **intézmény/szolgálat által kért adatokról**, melyek az ellátásra irányadó mindenkor hatályos jogszabályok alapján vezetett nyilvántartásokhoz, a személyi térítési díj megállapításához, továbbá a jogosultság feltételeinek megállapításához szükségesek;
- arról, hogy I. pontban rögzített adatokban bekövetkezett **változásokról** 15 napon belül írásban értesíti az ellátást nyújtó intézményt/szolgálatot, továbbá arról, hogy az adatváltozás bejelentésének elmulasztásából adódó következményeket vállalja;
- **minden olyan dologról**, ami a jogviszony létesítését, fenntartását illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

IV. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az intézmény / szolgálat a házi segítségnyújtás szolgáltatást a Fenntartó döntése alapján **térítéskötelesen** biztosítja.

Az intézményi térítési díjat a Fenntartó a szolgáltatási önköltség mértéke alapján állapítja meg.

Az ellátásért személyi térítési díjat kell fizetni, a térítési díj számítás alapja a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelme.

Az intézményi és személyi térítési díj gondozási órában kerül megállapításra. A fizetendő személyi térítési díj összege az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kerül kiszámításra, úgy hogy annak összege nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 25 %-át, illetve 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett a szolgáltató étkeztetést is biztosít.

A konkrét összegben meghatározott térítési díjról az igénybe vevő értesítést kap.

Az ellátást igénylő/törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését 1 év időtartamra, mely időtartam meghosszabbítható.

Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ebben az esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;

b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

A térítési díjat az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy **az igénybevétel napjától havonta utólag fizeti meg, illetve utalja át az intézmény/szolgalat számára a tárgy hónapot követő hónap 10. munkanapjáig** vagy a szolgáltató és a kötelezett által közös megegyezéssel megállapított határidőig **banki átutalással** vagy az intézmény/szolgalat pénztárába történő befizetés útján.

Az Intézmény bankszámlaszáma: CIB BANK 10700402-68923712-51100005, közleménybe Ellátott neve, érintett havi étkezés megjelölést szíveskedjen feltüntetni.

A térítési díj fizetésére kötelezett a mindenkori térítési díjról külön értesítést kap.

Ha az ellátottnak, a törvényes képviselőjének vagy a térítési díjat megfizető személynek a személyi térítési díj összegével kapcsolatban kérése, kérdése van, elsősorban a fenntartóhoz fordulhat.

Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

Térítési díj meg nem fizetése esetén, a térítési díj hátralékról az intézmény/ szolgalat vezetője tájékoztatja a Fenntartót.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmében változás történik, az ellátott/törvényes képviselője köteles ezen változás tényét írásban bejelenteni az intézménynek/szolgalatnak a változást követő 8 napon belül.

V. A megállapodás módosítása, megszűnése

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

A jelen megállapodás érdemi rendelkezését érintő jogszabály vagy egyéb körülmény módosulása esetén a felek a megállapodást együttesen módosítják.

A megállapodás megszűnik, ha a jogosult a szolgáltatást már nem kívánja igénybe venni és ezt legkésőbb az utolsó szolgáltatás igénybevételi napon írásban bejelentette. A bejelentést az Intézménynél/Szolgálatnál kell benyújtani.

Az ellátás megszűnésének módjai:

- ha az ellátásról az ellátott lemond
- az ellátott halálával
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosultsági feltételekben történő változás következtében
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával

A megállapodást az intézményt/szolgálatot fenntartó vagy az általa megbízott személy bármikor írásban felmondhatja.

A felmondás időtartama 15 nap.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a 15 napos felmondási időtartamon belül is fel lehet mondani.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak. Az elszámolás kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkor érvényes jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

VI. Panaszkezelés

Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával az Intézmény/Szolgálat vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az Intézmény / Szolgálat vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, vagy a panasztévő nem ért egyet az intézkedéssel, úgy az igénylő az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az Intézmény / Szolgálat fenntartójához fordulhat.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen **békés úton, egyeztetéssel** kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, a szolgáltatást igénybe vevő annak kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítségét kérheti.

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége (telefon és e-mail), fogadóórájának időpontja az intézmény/szolgálat hirdetőtábláján megtalálható.

Nyilatkozat adatkezeléshez

Szolgáltató az ellátott, a törvényes képviselő, a megnevezett hozzátartozó vonatkozó adatait az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról rendelkezései alapján nyilvántartja. Szolgáltató az ellátott adatait a 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről alapján az igénybevevői nyilvántartásban (KENYSZI) rögzíti.

Ellátott, Törvényes képviselő kijelenti(k), hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (2016. április 27.) (általános adatvédelmi rendelet), az önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az adatvédelemre vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi rendelkezések által biztosított jogairól, az intézmény jogszabályi kötelezettség teljesítése céljából végzett adatkezelési tevékenységről tájékoztatásban részesült(ek).

Aláírásukkal valamennyi, jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés tényét és jogalapját tudomásul veszik, így különösen a jogszabályok által előírt nyilvántartások vezetésének, valamint országos jelentési rendszerben történő kötelező adatrögzítés tényét, illetve az esetleges hatósági megkeresések alapján történő adattovábbítást.

Hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez

Igénybe vevő/Törvényes képviselő továbbá önkéntesen hozzájárulnak, hogy a hozzájárulásuk alapján kezelhető adataikat az intézmény az átvett adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezelhesse. Aláírásukkal külön és kifejezetten hozzájárulnak, hogy az intézményben, valamint az intézmény által külső helyszínen szervezett programokon az ellátást igénybe vevő személyről/törvényes képviselőről fénykép-, videó, illetve hangfelvétel készüljön, és azok az intézményi szolgáltatások népszerűsítése, valamint tájékoztatás céljából az intézmény honlapján/közösségi oldalán megjelenjenek. Tudomásul veszik, hogy nincs szükség hozzájárulásra a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel esetén.

Tudomásul veszik, hogy a nyilvánosságra hozatalra vonatkozó hozzájárulás a jövőre vonatkozóan bármikor visszavonható, azonban a korlátozás az internetes technológia természetéből adódóan, kizárólag a visszavonó nyilatkozat megtételét követő időszakra köti az intézményt.

Mátészalka Kossuth téri Református Egyházközség, mint fenntartó adatvédelmi szabályzatát a www.refmateszalka.hu honlapon teszi közzé.

A fenti tájékoztatás alapján történő adatkezeléshez hozzájárulok: IGEN / NEM

(kérjük hozzájárulását a megfelelő szó bekarikázásával tegye meg. Felhívjuk figyelmét, hogy nemleges válasz megadása vagy válasza elmaradása esetén szolgáltatásunkat nem tudja igénybe venni.)

Igénybe vevőként személyi okmányaim másolásához hozzájárulok: IGEN / NEM

Törvényes képviselőként személyi okmányaim másolásához hozzájárulok: IGEN / NEM

Tartásra kötelezett(ek)/vagy azt vállaló személy(ek) -ként személyi okmányaim másolásához hozzájárulok:
IGEN / NEM

(kérjük okmánymásolat készítéséhez való hozzájárulását a megfelelő szó bekarikázásával tegye meg.)

Befejező rendelkezések

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkorai jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Alulírott, igénybe vevő /törvényes képviselője a jelen megállapodást elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratommal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag önként írom alá. A mai napon a megállapodás, az értesítés személyi térítési díj megállapításáról, valamint az adatkezelési tájékoztató az ellátotti/gondozotti jogviszonyhoz kapcsolódó adatkezelésről egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Mátészalka Kossuth téri Református Egyházközség

AGAPÉ Házi Segítségnyújtó Szolgálat

Kelt:, év hó nap.

Bodódi F. László

szolgáltató



igénybe vevő / törvényes képviselő

tartásra kötelezett/ek
(vagy azt vállaló személy/ek)

aláírás

MÁTÉSZALKAI KOSSUTH TÉRI REFORMÁTUS EGYHÁZKÖZSÉG

**3. sz. melléklet: AGAPÉ HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÓ SZOLGÁLAT
SZAKMAI PROGRAM MEGISMERÉSI NYILATKOZAT**

Alulírott, a Mátészalka Kossuth téri Református Egyházközség által fenntartott **Agapé Házi Segítségnyújtó Szolgálat** dolgozója, kijelentem, hogy a szolgálat **szakmai programját megismertem**. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Sorszám	Név (nagybetűkkel)	Munkakör	Aláírás
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

Mátészalka Kossuth téri Református Egyházközség

AGAPÉ Házi Segítségnyújtó Szolgálat

22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			

Elöttem, mint a Szolgálat intézményvezetője előtt:



Bohán Imréné

Bohán Imréné