

A Mátészalka Kossuth téri Református Egyházközség



**Agapé Házi Segítségnyújtó Szolgálatához társult
szociális étkeztetés alapszolgálatás**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Érvényes: 2022. 08. 11.

Tartalomjegyzék

1. Szervezeti és működési szabályzat célja, hatálya, jogi háttere.....	3
2. A Mátészalka Kossuth téri Református Egyházközség Agapé Házi Segítségnyújtó Szolgálathoz társított szociális étkeztetés alapszolgáltatás adatai.....	4
3. A társított szociális étkeztetés alapszolgáltatás feladata	5
4. A társított szociális étkeztetés alapszolgáltatás munkakörei, feladatkörök, helyettesítési rend	5
5. Az ellátás igénybevétele és annak megszüntetése	7
6. A szolgáltatást igénybe vevők jogai.....	8
7. Egyéb működési szabályok.....	8
8. Etikai és szakmai követelmények a dolgozók részére.....	9
9. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	10
10. Záradék.....	10
Mellékletek.....	11
1. Kérelem étkeztetés igénybevételére.....	11
2. Nyilatkozat önkéntes fizetés vállalásáról	15
3. Megállapodás szociális étkeztetés biztosítására	17
4. Megállapodás módosítás szociális étkeztetés biztosítására.....	23
5. Értesítés személyi térítési díj felülvizsgálatáról	29
6. Szociális étkeztetés szervezeti működési szabályzat megismerési nyilatkozat.....	31

1. Szervezeti és működési szabályzat célja, hatálya, jogi háttere

1.1. célja: A Szervezeti és Működési Szabályzat meghatározza az Egyházközség Agapé Házi Segítségnyújtó Szolgálat nevű szervezeti egységéhez társított szociális étkeztetés alapszolgáltatás szervezeti felépítését, a működés belső rendjét, külső-belső kapcsolatrendszerét és mindazt, amelyeket jogszabály nem utal más körbe. Biztosítja annak szabályszerű működését, a szolgáltatás igénybe vevői és dolgozói jogainak érvényesülését.

1.2. hatálya: Kiterjed az Egyházközség Agapé Házi Segítségnyújtó Szolgálatához társult szociális étkeztetés alapszolgáltatásban foglalkoztatott munkavállalókra és az étkeztetést igénybe vevőkre.

1.3. jogi háttere: Az Agapé Házi Segítségnyújtó Szolgálatához társult szociális étkeztetés alapszolgáltatás a tevékenységét a többször módosított 1993. évi III. tv. A szociális igazgatásokról és szociális ellátásokról vonatkozó előírásai és a kapcsolódó rendeletekben és módosításaikban foglaltak szerint végzi:

- 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 29/1993.(II.17.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról,
- 321/2009. (XII.16.) Kormányrendelet a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről,
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről,
- 340/2007. (XII.15) Kormányrendelet a személyes gondoskodás igénybevitelével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról,
- 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról,
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 321/2009. (XII.29.) Kormányrendelet a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről,
- 2017. évi LXXXVI. törvény Magyarország központi költségvetéséről,
- 7/2018. (II. 5.) EMMI rendelet /1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet **módosításában érintett jogszabályok:**
 - Az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX.18.) ESZCSM rendelet,
 - A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet,
 - A komplex minősítésre vonatkozó részletes szabályokról szóló 7/2012. (II.14.) NEFMI rendelet,
 - A foglalkozási rehabilitációs szakértőkről szóló 8/2012. (II.21.) NEFMI rendelet,
 - A rehabilitációs orvosszakértői névjegyzékről szóló 47/2012. (XII.11.) EMMI rendelet,
 - A vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet.

Emellett az **egyházi** jogszabályok, előírások, az aktuális **költségvetési** törvények, a **Munkatörvénykönyv** és a **Közalkalmazotti** törvény vonatkozó előírásai.

2. A Mátészalka Kossuth téri Református Egyházközség Agapé Házi Segítségnyújtó Szolgálatához társított szociális étkeztetés alapszolgáltatás adatai

2.1. Neve: A Mátészalka Kossuth téri Református Egyházközség Agapé Házi Segítségnyújtó Szolgálatához társult szociális étkeztetés alapszolgáltatás

2.2. Székhelye: 4700 Mátészalka, Kossuth tér 1.

2.3. Fenntartója: A Mátészalka Kossuth téri Református Egyházközség

2.4. Képviselője: Becsei Miklós lelkész

2.5. Bélyegzőhasználatra jogosult:

- Becsei Miklós lelkész (1.-2.-3.),
- az intézményvezető (2.-3., megállapodások érvényesítése esetén: 1.),
- a gazdasági vezető (2.-3.),
- és a társult szolgáltatásban foglalkoztatott asszisztens (2.-3.).

1. Körbélyegző:

MÁTÉSZALKA KOSSUTH TÉRI REFORMÁTUS
EGYHÁZKÖZSÉG PECSÉTJE 2008 (templomgrafikával)



2. Hosszúbélyegző: MÁTÉSZALKA KOSSUTH TÉRI REFORMÁTUS EGYHÁZKÖZSÉG
4700 Mátészalka, Kossuth tér 1.
Adószám: 19858753-2-15

Mátészalka Kossuth téri
Református Egyházközség
4700 Mátészalka, Kossuth tér 1.
Adószám: 19858753-2-15

3. Hosszúbélyegző: MÁTÉSZALKA KOSSUTH TÉRI REFORMÁTUS EGYHÁZKÖZSÉG
AGAPÉ HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÓ SZOLGÁLAT.
a. 4700 Mátészalka, Kossuth tér 1.

MÁTÉSZALKA KOSSUTH TÉRI
REFORMÁTUS EGYHÁZKÖZSÉG
AGAPÉ HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÓ
SZOLGÁLAT
4700 Mátészalka, Kossuth tér 1.

2.6. Felügyeleti szervei:

- **Általános felügyelet:** Mátészalka Kossuth téri Református Egyházközség Presbitériuma
- **Általános szakmai és törvényességi felügyelet:** Magyarországi Református Egyház Módszertani Intézete
- **Fenntartói tevékenység törvényességi felügyelete:** Mátészalka Város Jegyzője

2.7. A szolgáltatás típusa: alapellátást biztosító szolgáltatás

2.8. Alaptevékenysége: szociális étkeztetés

2.9. Férőhelyek száma: 133 fő

2.10. Ellátási terület: Mátészalka város

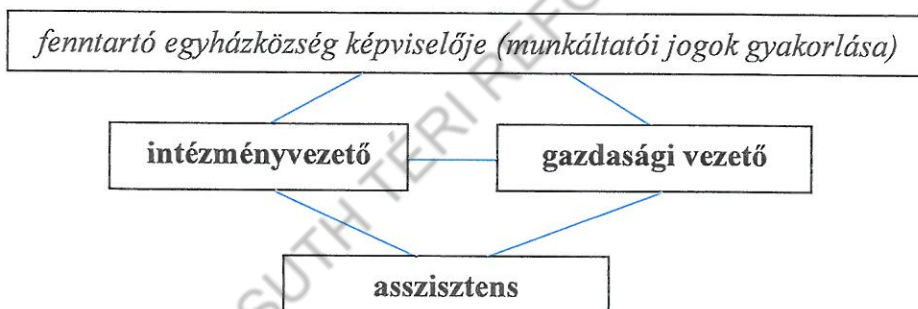
3. A társított szociális étkeztetés alapszolgáltatás feladata:

Szociális alapszolgáltatás keretében biztosítja azon szociálisan rászorultak részére a legalább napi egyszeri meleg étkezést, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. A szociális étkeztetés egyéb főzőkonyháról vásárolt, házhoz szállított ebéd útján biztosított. Szociális étkeztetést biztosító alapszolgáltatásunkkal – éppúgy, mint Agapé Házi Segítségnyújtó Szolgálatunk tevékenységével, amelyhez társítottuk – egy keresztyén szellemiségben működő ellátási formával járul hozzá Mátészalka és kistérsége szociális hálójához.

4. A társított szociális étkeztetés alapszolgáltatás munkakörei, feladatkörök, helyettesítési rend:

4.1. Alkalmazott munkakörök, szervezeti működési ábra:

- **Intézményvezető** – a szolgáltatás magas színvonalú szociális szakmai működtetéséért felelős.
- **Gazdasági vezető** – a szolgáltatás hatékony gazdasági működtetéséért felelős.
- **Asszisztens** – segíti a szolgáltatáshoz kapcsolódó adminisztratív feladatok minőségi ellátását.



4.2. Feladatkörök:

Fenntartó feladatai:

- elkészíti a Szakmai Programot és a Szervezeti és Működési Szabályzatot,
- felügyeli annak megvalósulását,
- felelős a szolgáltatás törvényes működéséért és gazdálkodásáért,
- a dolgozók felett gyakorolja a munkáltatói és fegyelmi jogkört,
- nyugalommal kíséri a dolgozók munkáját.

Intézményvezető feladatai:

- A szociális alapszolgáltatás igénybevételével, ellátásával, megszüntetésével kapcsolatos jogszabályi előírások ismerete, maradéktalan betartása, szakmai szabályok érvényre juttatása.
- Ellátással kapcsolatos adminisztratív tevékenység kidolgozása, szervezése, koordinálása.
- KENYSZI rendszerben történő teljes körű adatszolgáltatási kötelezettség határidőben történő teljesítése.

- Részvétel a szolgáltatásra vonatkozó szabályok, éves költségvetés, beszámolók elkészítésében, statisztika adatok összeállításában.
- Szociális étkeztetésben dolgozók munkájának irányítása, segítése, ellenőrzése.
- Az igénylők elégedettségének, térítési díj befizetéseinek, nyomon követése.
- A dolgozók részére munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás szervezése, adminisztrálása.
- A dolgozók munka-alkalmassági vizsgálatának szervezése, nyomon követése.
- Gondoskodik az igénylők és dolgozók jogainak érvényesüléséről.
- Az étkeztést igénylőkkel kötött megállapodást a szolgáltatást nyújtó képviselőjében aláírja.
- Az igénybe vevőkkel és hozzátartozóival pozitív kapcsolat kialakítása és fenntartása.
- Az étel minőségének, mennyiségének, időskorúak szükségleteihez való illeszkedésnek a figyelemmel kísérése.

Gazdasági vezető feladatai:

- Étkezési térítési díjak meghatározása és könyvelése.
- Elkészíti az állami normatíva igénylését, figyelemmel kíséri a mutatók alakulását, szükség esetén előkészíti a lemondás, pótigénylés dokumentumait.
- A központi bérintézkedéshez kapcsolódó adatszolgáltatás, igénylés, elszámolás előkészítése.
- Közreműködik az alkalmazottak besorolásának, szerződéseinek elkészítésében.
- Ellátja a főkönyvi könyvelési feladatokat.
- A havi, negyedéves, és éves zárasi teendőket végrehajtja.
- Egyeztet az analitikus nyilvántartásokkal.
- Elkészíti az AFA bevallást, a mérleget, beszámolókat.
- Az év végi zárás során elvégzi a mérleg-soronkénti leltárösszesítővel kapcsolatos feladatokat.
- Szervezi, irányítja, ellenőrzi a szervezet gazdálkodásának végrehajtási folyamatait.

Asszisztens feladata:

- Beérkező étkezési igények regisztrálása, jogosultsági feltételek megvizsgálása.
- A térítési díj megállapításához a szükséges dokumentumok, igazolások begyűjtése.
- Az étkezési térítési díjak kiszámítása, a befizetési napokon az ebédigénylő részére számla kiállítása, a térítési díjak beszedése.
- Az étkeztést igénylők nyilvántartása, KENYSZI rendszerben történő teljes körű adatszolgáltatási kötelezettség határidőben történő teljesítése.
- Fénymásolói teendők, hivatali iratok gépelése, levelezések és egyéb adminisztráció bonyolítása.
- Minden hó utolsó napján az étkezők számának összesítése.
- Kapcsolattartás és minden hó utolsó napját követően egyeztetés az étkeztetést biztosító külső vállalkozással.
- A bevételekkel napi elszámolás az intézményvezetőnek.
- Havi rendszerességgel a térítési díj hátralékosok kigyűjtése, és jelentése az intézményvezetőnek.
- A jogszabályban előírt nyomtatványok használata.

4.3. Helyettesítési rend akadályoztatás esetén:

AGAPÉ Házi Segítségnyújtó Szolgálatának szociális étkeztetése

- Az **intézményvezetőt**: az Agapé Házi Segítségnyújtó Szolgálat egyetemi végzettségű mentálhigiénés munkatársa,
- a **gazdasági vezetőt**: az Agapé Házi Segítségnyújtó Szolgálatnak hozzá hasonló végzettséggel bíró gazdasági munkatársa,
- az **asszisztenst**: az Agapé Házi Segítségnyújtó Szolgálat hozzá hasonló végzettségű egyéb ügyintézője **helyettesíti**.

4.4. A szolgáltatásban dolgozók jogállása:

A szervezeti egységben foglalkoztatott munkavállalók nem közalkalmazottak, a Munka Törvénykönyve vonatkozik rájuk, de a 2011. évi CCVI. törvény 20. §-a alapján a munkaber, munkaidő és pihenőidő a közalkalmazotti jogviszonyhoz igazodik. A foglalkoztatottakra az állami vagy helyi önkormányzati intézmények foglalkoztatottjaira vonatkozó központi bérpolitikai intézkedések azonos feltételekkel terjednek ki.

5. Az ellátás igénybevétele és annak megszüntetése

- Szóbeli vagy írásbeli **kérelem** az ellátás igénybeviteléhez (**orvosi igazolást** mellékelve)
- **nyilvántartásba vétel** az alapellátás igénybeviteléről, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. § - 20. §-ban foglalt adatokról,
- **jövedelemnyilatkozat, jövedelemvizsgálat**
- **értesítés** az ellátásra való jogosultság megállapításáról.
- **megállapodás** megkötése

A **megállapodás megszűnik**, ha a jogosult a szolgáltatást már nem kívánja igénybe venni és ezt legkésőbb az utolsó szolgáltatás igénybeviteli napon **írásban bejelentette**. A bejelentést, a jogviszony megszüntetési kérelmet az **intézményvezetőhöz** kell benyújtani.

Az ellátás megszűnésének módjai:

- ha az ellátásról az ellátott **lemond**
- az ellátott **halálával**
- az **intézmény jogutód nélküli megszűnésével**
- a **jogosultsági feltételekben történő változás** következtében
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt **időtartam lejártával**
- az ellátott **elköltözik** a szolgálat ellátási területéről.

A megállapodást az intézményt/szolgálatot **fenntartó** vagy az általa megbízott személy **bármikor írásban felmondhatja**. A felmondás időtartama 15 nap.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a 15 napos felmondási időtartamon belül is fel lehet mondani.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a **felek egymással elszámolnak**. Az elszámolás kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

6. A szolgáltatást igénybe vevők jogai

Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló **1993. évi III. törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat** is biztosítani kell.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az **egyenlő bánásmód** követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő **jövedelmi helyzetét** csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

A szolgáltató figyel a szolgáltatást igénybe vevőket megillető, **Magyarország Alaptörvényében előrt jogok maradéktalan és teljeskörű tiszteletben tartására**, különösen az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van **az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez**.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti **személyes adatainak védelme**, valamint a magánéletével kapcsolatos **titokvédelem**. Az igénybe vételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátottak adataihoz csak az arra jogosult személy férjen hozzá.

7. Egyéb működési szabályok

7.1. Szabályzatok alkotása: A fenntartó gondoskodik a szabályzatok elkészítéséről.

7.2. Kötelezettség-vállalási és utalványozási jogkör: A fenntartó képviselője gyakorolja a banki és pénztári utalványozási jogkört, akadályoztatása esetén a külön írásbeli megbízással megbízott személy.

7.3. A munkaviszony létrejötte: A szolgáltatás az alkalmazottak esetében a belépéskor munkaszerződésben határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alaphéttel foglalkoztatja. A dolgozó köteles a munkakörbe tartozó munkát képességeinek megfelelően, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni.

7.4. A szolgáltatással munkaviszonyban álló dolgozók díjazása: A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat munkaszerződésben kell rögzíteni. Ennek részletes szabályait a közalkalmazottakra vonatkozó rendelkezések szerint kell alkalmazni.

7.5. A hivatalos munkarend: Hétfőtől péntekig 8.00-16.30-ig (30 perc ebédszünettel).

7.6. A szolgálat vezetőjének elérhetőségi ideje: munkanapokon munkaidőben előre egyeztetett időpontban 8.00-16.00-ig, időpont egyeztetés nélkül 8.00-12.00-ig elérhető.

7.7. Szabadság: Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetes tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben a fenntartó jogosult. A dolgozó éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

7.8. Titoktartási kötelezettség: Minden dolgozót az étkezők és a munkatársak magánéletével kapcsolatban titoktartási kötelezettség terhel. Munkáltatója őt a szolgáltatás működését érintő információkról haladéktalanul tájékoztatni köteles. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, és a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni. Amennyiben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése sértené a szolgáltatás érdekeit.

7.9. Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyból eredő kötelezettségének megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni. A munkavállaló – vétkességére tekintet nélkül – a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett, olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyet kizárólagosan használ vagy kezel, és azt elismervény alapján vette át.

8. Etikai és szakmai követelmények a dolgozók részére

8.1. Általános etikai szabályok:

A szolgáltatás dolgozóinak az étkeztetést igénybe vevőkhöz való viszonya a személyiség tiszteletére, az emberi méltóságra épül. Elvárható a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés, együttérzés és ésszerű határokra belüli tolerancia. A keresztyén szellemiség, az emberi jogok tisztelete kell, hogy meghatározza munkájukat. A dolgozóknak szükséges igényesnek lenniük külső megjelenésükben, öltözködésekben és személyi higiéniájukban.

A dolgozóktól elvárt legfontosabb személyiségjellemzők:

- pontosság, megbízhatóság,
- lelkiismeretes és felelősségteljes beállítottság,
- figyelmes, érzelmileg intelligens személyiség,
- szociális érzékenység, megfelelő szintű együttműködési készség,
- önfegyelem és fejlett önkontroll-funkciók,
- pozitív konfliktuskezelési stratégiák alkalmazása
- fejlett helyzetfelismerő és problémamegoldási készség,
- a munkához való pozitív hozzáállás,
- keresztyén hitük rendszeres gyakorlása.

8.2. A panaszjog gyakorlásának módjai

Munkakörének megfelelően mindenki köteles a tudomására jutott panaszos ügyben a szükséges intézkedést megtenni. Az étkeztetést igénylő az őt ért méltánytalanság orvoslása céljából a szolgálat vezetőjéhez fordulhat, amennyiben a szolgálat vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a szolgálat fenntartóját kérheti vizsgálat indítására és a megoldás keresésére. A panaszos, ha nincs megelégedve a megtett intézkedésekkel, következő lépésként az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat panaszával, aki segítséget nyújt jogai gyakorlásában a szolgáltatásban részesülőknek.

A mátészalkai kistérség ellátottjogi képviselője:

Lőwné Szarka Judit

tel: +36-20-489-9557

9. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

- A fenntartó: Mátészalka Kossuth téri Református Egyházközség honlapján
- Templomi hirdetésekben
- Írásban kiadott hirdetésekben
- Személyes kapcsolatok útján

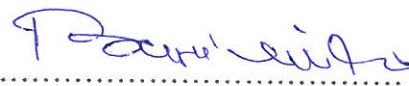
10. Záradék

A Mátészalka Kossuth téri Református Egyházközség Agapé Házi Segítségnyújtó Szolgálatához társult alapszolgáltatásként működő **szociális étkeztetés** módosított **szervezeti és működési szabályzatát** a fenntartó egyházközség presbitériuma 2022.08.11-én a **169/2022. (VIII.11.) számú határozatával jóváhagyta.**

Mátészalka, 2022.08.11.



Dr. Gaál Gedeon,
az Agapé Házi Segítségnyújtó Szolgálatot
fenntartó
Mátészalka Kossuth Téri Református
Egyházközség presbitériumának
világi elnöke



Becsei Miklós,
az Agapé Házi Segítségnyújtó Szolgálatot
fenntartó
Mátészalka Kossuth Téri Református
Egyházközség presbitériumának
lelkési elnöke

1. sz. melléklet:

KÉRELEM
az étkeztetés, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére

Intézmény neve	Mátészalka Kossuth téri Református Egyházközség, mint fenntartó elkülönült belső szervezeti egységeként működő „AGAPÉ” Házi segítségnyújtó Szolgálat
Intézmény címe	4700 Mátészalka, Kossuth tér 1.
Intézmény telefonszáma	+36-44-311-22
Intézmény elektronikus levelezési címe	reformatusagape@gmail.com

A kérelmező természetes személyazonosító adatai*:

Családi és utóneve	
Születési családi és utóneve	
Születési helye és ideje	
Anyja születési családi és utóneve	
A kérelmező TAJ száma*	
Lakóhelye	
Tartózkodási helye ⁱⁱ	
Értesítési címe ⁱⁱⁱ	
Telefonszáma	
A kérelmező állampolgársága*	
A kérelmező bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása ^{iv}	
A kérelmező szabad mozgásának és tartózkodásának joga ^v	

A kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat*^{vi}:

- ☐ cselekvőképes
☐ korlátozottan cselekvőképes
☐ cselekvőképtelen

A kérelmező törvényes képviselőjének adatai*^{vii}:

Családi és utóneve	
Születési családi és utóneve	
Lakóhelye	
Tartózkodási helye	
Értesítési címe	
Telefonszáma	
Törvényes képviselő jogcíme ^{viii}	

Mátészalka Kossuth téri Református Egyházközség

AGAPÉ Házi Segítségnyújtó Szolgálatának szociális étkeztetése

A kérelmező megnevezett hozzátartozójának adatai*:

Családi és utóneve	
Születési családi és utóneve	
Lakóhelye	
Tartózkodási helye	
Értesítési címe	
Telefonszáma	

Az igényelt személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás típusa*: **Étkeztetés**

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását?	
Határozott vagy határozatlan időre igényli a szolgáltatást?	
Határozott időtartam esetén, mettől-meddig kéri az ellátást?	

Az étkezés módja:

- ☐ helyben fogyasztás
☐ elvitel
☒ házhoz szállítás

Diétás étkezés igénybevétele:

- ☐ Igen
☒ Nem

Munkaszüneti és pihenőnapokon igényli-e az étkeztetést?

- ☐ Igen
☒ Nem

SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME

Az ellátást kérelmező és/vagy törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy jelen kérelemben megadott személyes adatait, továbbá megnevezett hozzátartozója személyes adatait a szolgálat a *szociális igazgatásról és szociális ellátásokról* szóló 1993. évi III. tv. 20. §-ban részletezett, jogszabályi kötelezettségek teljesítése céljából és jogalapjával kezeli, tartja nyilván és teljesíti a jogszabály által előírt terjedelmű adatszolgáltatást.

Nevezettek tudomásul veszik, hogy a fenti adatok megadása kötelező, az ellátás igénybevétele ezen adatok hiányában vagy kérelmükre történő törlése esetén nem kezdeményezhető.

A megadott személyes adatok törlésre kerülnek, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik, vagy a fenti tájékoztatás ellenére a megadott adataik törlését kérik.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről, a szolgáltatás tartalmáról a kérelem benyújtásakor tájékoztatást kaptam, a tájékoztatást megértettem és tudomásul vettem. Tudomásul veszem, hogy az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról a szolgálat vezetője a megadott elérhetőségeken értesíteni fog.

Jelen kérelem benyújtásával egyidejűleg az adatkezelési tájékoztató egy példányát átvettem.

Adatkezelési szabályzatunk megtekinthető a www.refmateszalka.hu fenntartói honlapon.

A fentiek alapján adatkezeléshez hozzájárulok (kérjük, karikázással jelölje választát):

IGEN / NEM

Kelt: Mátészalka,

.....
kérelmező aláírása*

.....
törvényes képviselő aláírása

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

¹ 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről

¹ Amennyiben eltér az állandó lakóhelytől. Nem kötelezően kitöltendő.

¹ Amennyiben az írásbeli értesítéseket és tájékoztatókat állandó lakóhelyétől vagy tartózkodási helyétől eltérő címre kéri, kérjük, adja meg az értesítési címet. Nem kötelezően kitöltendő.

¹ Kizárólag abban az esetben szükséges kitölteni, amennyiben a kérelmező harmadik országbeli állampolgár. Harmadik országbeli állampolgár: a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek (EGT- állampolgár, illetve az EGT- állampolgárt vagy a magyar állampolgárt kísérő vagy hozzá csatlakozó családtag) kivételével a nem magyar állampolgárok és a hontalan személyek.

¹ Kizárólag abban az esetben szükséges kitölteni, amennyiben a kérelmező harmadik országbeli állampolgár.

¹ **Cselekvőképés:** Minden ember cselekvőképés, akinek cselekvőképességét a vonatkozó törvény vagy a bíróság gondnokság alá helyezést elrendelő ítélete nem korlátozza.

Korlátozottan cselekvőképés:

- az a kiskorú, aki a tizennegyedik életévét betöltötte és nem cselekvőképtelen,
- cselekvőképességében részlegesen korlátozott az a nagykorú, akit a bíróság ilyen hatállyal gondnokság alá helyezett.

Cselekvőképtelen:

- az a kiskorú, aki a tizennegyedik életévét nem töltötte be,
- cselekvőképtelen az a nagykorú, akit a bíróság cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alá helyezett.

¹ Kizárólag abban az esetben szükséges kitölteni, amennyiben a kérelmező korlátozottan cselekvőképés vagy cselekvőképtelen személy.

¹ Szülői felügyeleti jog/gyám/gondnok.

* Kötelezően kitöltendő.

2. sz. melléklet:

NYILATKOZAT ÖNKÉNTES FIZETÉS VÁLLALÁSÁRÓL étkeztetés igénybevétele esetén

Alulírott

Családi és utóneve	
Születési családi és utóneve	

- ☐ az ellátást igénybe vevő jogosult,
☐ a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
☐ a jogosult házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, *(akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét),*
☐ a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
☐ a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy,

mint kötelezett, ezúton nyilatkozom, hogy a 2022.hónapján kelt jövedelemnyilatkozatban rögzített önkéntes vállalás értelmében,

☐ a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 117/B. § (1) bekezdése szerint, a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését **írásban vállalom.**

Az önkéntes vállalás értelmében a fizetendő, mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj:Ft/nap

Nyilatkozom, hogy a szolgáltató vezetője tájékoztatott arról, hogy a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetésének vállalása esetén az Szt. 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot nem kell elvégezni.

Tudomásul veszem, hogy a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetésének vállalása esetén, az ellátást ilyen módon igénylő érintett nem kerül előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalást ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

☐ a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 117/B. § (2) bekezdése szerint, a mindenkori intézményi térítési díj és a megállapítható személyi térítési díj **különbözete egy részének megfizetését írásban vállalom.**

Az önkéntes vállalás értelmében fizetendő személyi térítési díj:

Intézményi térítési díj	Ft/nap
Megállapított személyi térítési díj	Ft/nap
Az intézményi térítési díj és a személyi térítési díj különbségének egy része	Ft/nap
Vállalás alapján fizetendő térítési díj	Ft/nap

Nyilatkozom, hogy az intézmény vezetője tájékoztatott arról, hogy a mindenkor i intézményi térítési díj és a megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetésének vállalása esetén az Szt. 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot el kell elvégezni.

Tudomásul veszem, hogy a mindenkor i intézményi térítési díj és a megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetése vállalása esetén, az ellátást ilyen módon igénylő érintett nem kerül előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

Tudomásul veszem, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 2/A. § (1) bekezdése értelmében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 117/B. § szerint tett nyilatkozat egy év időtartamra érvényes.

A nyilatkozat érvényességének kezdete: 202..hónap

A nyilatkozat érvényességének vége: 202..hónap

SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME

A térítési díj megfizetését vállaló személy tudomásul veszi, hogy jelen nyilatkozatban megadott személyes adatait a szolgálat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a vonatkozó, mindenkor hatályos hazai és közvetlenül alkalmazandó nemzetközi adatvédelmi rendelkezések szerint kezeli és tartja nyilván.

Az adatok kezelésének célja: a szolgálat által nyújtott szolgáltatás biztosítása.

Az adatok kezelésének jogalapja: a jogszabályi kötelezettségek teljesítése.

Az intézmény adatkezeléssel kapcsolatos szabályzatát/tájékoztatóját részletesebben megismerheti a fenntartó refmateszalka.hu honlapján.

Kelt:.....

.....

kötelezett aláírása

Mátészalka Kossuth téri Református Egyházközség
AGAPÉ Házi Segítségnyújtó Szolgálatának szociális étkeztetése

3. sz. melléklet

MEGÁLLAPODÁS
(szociális étkeztetés biztosítására)

I./ A megállapodást kötő felek

Jelen megállapodás létrejött **egyrésről**,

a. / az ellátást nyújtó (továbbiakban: ellátást nyújtó)

a Mátészalka Kossuth téri Református Egyházközség (székhelye: 4700 Mátészalka, Kossuth tér 1., képviseli: Becsei Miklós elnök-lelkész, és Dr. Gaál Gedeon főgondnok) fenntartásában működő „AGAPÉ” Házi Segítségnyújtó Szolgálat (székhelye: 4700 Mátészalka, Kossuth tér 1.) mint étkeztetést biztosító intézmény (Egyházközségen belül elkülönült szervezeti egység), (képviselőében eljár Bohán Imréné intézményvezető, a fenntartó megbízásából) – a továbbiakban **Ellátást nyújtó** –,
másrészről:

b. / az ellátást igénybevevő

neve	
születési neve	
anyja születési neve	
születési helye	
születés időpontja	

c. / az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

neve	
születési neve	
anyja születési neve	
születési helye	
születés időpontja	

d. / tartásra kötelezett /vagy azt vállaló személy

neve	
születési neve	
anyja születési neve	
születési helye	
születés időpontja	

között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

II./ A megállapodás tárgya

Felek megállapodnak abban, hogy Igénybe vevő/Törvényes képviselője kérelme alapján a Szolgáltató szociális szolgáltatást nyújt, az alábbi feltételekkel.

Intézményünk szociális étkeztetés keretében a szociálisan rászorult személyek legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik.

1. Az ellátás időtartama:

- ☐ határozatlan időtartamú
- ☐ határozott időtartamú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja: év hó nap

Amennyiben az ellátás határozott időtartamú, az igénybevétel befejező időpontja:

..... év hó nap

2. Az ellátás igénybevétele

- ☒ munkanapokon,
- ☐ munkaszüneti és pihenőnapokon is.

Az ellátás igénybevételének módja

- ☐ helyben fogyasztással,
- ☐ elvitellel,
- ☒ kiszállítással.

Az étkezés igénybevételének formája

- ☒ normál,
- ☐ diétás.

III. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szolgáltatás megkezdése előtt az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője tájékoztatást kapott:

- a **biztosított ellátás, szolgáltatások tartamáról és feltételeiről;**
- a szolgálat által vezetett, **az ellátást igénybevevőt érintő nyilvántartásokról;**
- az ellátásba való felvételhez, a jogviszony létesítéséhez szükséges **okiratokról;**
- a szolgáltatási **jogviszony megszűnésének, megszüntetésének eseteiről;**
- a **fizetendő térítési díjról** és a teljesítés feltételeiről, valamint a mulasztás következményeiről;
- más, jogszabályban meghatározott **feltételekről**, így különösen az ellátás során készített ellátáshoz kapcsolódó szakmai dokumentációk vezetésének kérdéseiről.

Az ellátást igénybevevő/ törvényes képviselője a **fentiek szerinti tájékoztatás megtörténtének** tényét jelen megállapodás **aláírásával** igazolja.

Az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője a jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak **tiszteletben tartásáról;**
- azon, **intézmény/szolgálat által kért adatokról**, melyek az ellátásra irányadó mindenkor hatályos jogszabályok alapján vezetett nyilvántartásokhoz, a személyi térítési díj megállapításához, továbbá a jogosultság feltételeinek megállapításához szükségesek;

- arról, hogy I. pontban rögzített adatokban bekövetkezett **változásokról** 15 napon belül írásban értesíti az ellátást nyújtó intézményt/szolgálatot, továbbá arról, hogy az adatváltozás bejelentésének elmulasztásából adódó következményeket vállalja;
- **minden olyan dologról**, ami a jogviszony létesítését, fenntartását illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

IV. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az intézmény / szolgálat az étkeztetés szolgáltatást a Fenntartó döntése alapján **térítéskötelesen** biztosítja.

Az intézményi térítési díjat a Fenntartó a szolgáltatási önköltség mértéke alapján állapítja meg.

Az ellátásért személyi térítési díjat kell fizetni, a térítési díj számítás alapja a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelme.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 30%-át.

A fizetendő személyi térítési díj összegéről az intézmény vezetője a szolgáltatás biztosításának megkezdésével egyidejűleg írásban értesíti az Igénybe vevőt/Törvényes képviselőjét vagy a térítési díj fizetésére kötelezett személyt.

Ha az étel lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, a kiszállításért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Az ellátást igénylő/törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését 1 év időtartamra, mely időtartam meghosszabbítható.

Az ellátást igénylő/törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését 1 év időtartamra, mely időtartam meghosszabbítható.

Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ebben az esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;

b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

A térítési díjat az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy az igénybevétel napjától havonta utólag fizeti meg, illetve utalja át az intézmény/szolgálat számára a tárgyhónapot követő hónap 10. munkanapjáig vagy a szolgáltató és a kötelezett által közös megegyezéssel megállapított határidőig banki átutalással vagy az intézmény/szolgálat pénztárába történő befizetés útján.

Az Intézmény bankszámlaszáma: CIB BANK 10700402-68923712-51100005, közleménybe Ellátott neve, érintett havi étkezés megjelölést szíveskedjen feltüntetni.

A térítési díj fizetésére kötelezett a mindenkor térítési díjról külön értesítést kap.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmében változás történik, az ellátott/törvényes képviselője köteles ezen változás tényét írásban bejelenteni az intézménynek/szolgálatnak a változást követő 8 napon belül.

Ha az ellátottnak, a törvényes képviselőjének vagy a térítési díjat megfizető személynek a személyi térítési díj összegével kapcsolatban kérése, kérdése van, elsősorban a fenntartóhoz fordulhat.

Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

Térítési díj meg nem fizetése esetén, a térítési díj hátralékról az intézmény/ szolgálat vezetője tájékoztatja a Fenntartót.

V. A megállapodás módosítása, megszűnése

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

A jelen megállapodás érdemi rendelkezését érintő jogszabály vagy egyéb körülmény módosulása esetén a felek a Megállapodást együttesen módosítják.

A megállapodás megszűnik, ha a jogosult a szolgáltatást már nem kívánja igénybe venni és ezt legkésőbb az utolsó szolgáltatás igénybevételi napon írásban bejelentette. A bejelentést az Intézménynél/Szolgálatnál kell benyújtani.

Az ellátás megszűnésének módjai:

- ha az ellátásról az ellátott lemond
- az ellátott halálával
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosultsági feltételekben történő változás következtében
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával

A megállapodást az intézményt/szolgálatot fenntartó vagy az általa megbízott személy bármikor írásban felmondhatja.

A felmondás időtartama 15 nap.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a 15 napos felmondási időtartamon belül is fel lehet mondani.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak. Az elszámolás

kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkorin jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

VI. Panaszkezelés

Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával az Intézmény/Szolgálat vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az Intézmény / Szolgálat vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, vagy a panasztévő nem ért egyet az intézkedéssel, úgy az igénylő az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az Intézmény / Szolgálat fenntartójához fordulhat.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen **békés úton, egyeztetéssel** kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, a szolgáltatást igénybe vevő annak kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítségét kérheti.

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége (telefon és e-mail), fogadóórájának időpontja az intézmény/szolgálat/nyitva álló helyiség hirdetőtábláján megtalálható.

Nyilatkozat adatkezeléshez

Szolgáltató az ellátott, a törvényes képviselő, a megnevezett hozzátartozó vonatkozó adatait az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról rendelkezései alapján nyilvántartja. Szolgáltató az ellátott adatait a 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről alapján az igénybevevői nyilvántartásban (KENYSZI) rögzíti.

Ellátott, Törvényes képviselő kijelenti(k), hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (2016. április 27.) (általános adatvédelmi rendelet), az önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az adatvédelemre vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi rendelkezések által biztosított jogairól, az intézmény jogszabályi kötelezettség teljesítése céljából végzett adatkezelési tevékenységről tájékoztatásban részesült(ek).

Aláírásukkal valamennyi, jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés tényét és jogalapját tudomásul veszik, így különösen a jogszabályok által előírt nyilvántartások vezetésének, valamint országos jelentési rendszerben történő kötelező adatrögzítés tényét, illetve az esetleges hatósági megkeresések alapján történő adattovábbítást.

Hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez

Igénybe vevő/Törvényes képviselő továbbá önkéntesen hozzájárulnak, hogy a hozzájárulásuk alapján kezelhető adataikat az intézmény az átvett adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezelhesse. Aláírásukkal külön és kifejezetten hozzájárulnak, hogy az intézményben, valamint az intézmény által külső helyszínen szervezett programokon az ellátást igénybe vevő személyről/törvényes képviselőről fénykép-, videó, illetve hangfelvétel készüljön, és azok az intézményi szolgáltatások népszerűsítése, valamint tájékoztatás céljából az intézmény honlapján/közösségi oldalán megjelenjenek. Tudomásul veszik, hogy nincs szükség hozzájárulásra a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel esetén.

Tudomásul veszik, hogy a nyilvánosságra hozatalra vonatkozó hozzájárulás a jövőre vonatkozóan bármikor visszavonható, azonban a korlátozás az internetes technológia természetéből adódóan, kizárólag a visszavonó nyilatkozat megtételét követő időszakra köti az intézményt.

Mátészalka Kossuth téri Református Egyházközség
AGAPÉ Házi Segítségnyújtó Szolgálatának szociális étkeztetése

Mátészalka Kossuth téri Református Egyházközség, mint fenntartó adatvédelmi szabályzatát a www.refmateszalka.hu honlapon teszi közzé.

A fenti tájékoztatás alapján történő adatkezeléshez hozzájárulok: IGEN / NEM
(kérjük hozzájárulását a megfelelő szó bekarikázásával tegye meg. Felhívjuk figyelmét, hogy nemleges válasz megadása vagy válasza elmaradása esetén szolgáltatásunkat nem tudja igénybe venni.)

Igénybe vevőként személyi okmányaim másolásához hozzájárulok: IGEN / NEM

Törvényes képviselőként személyi okmányaim másolásához hozzájárulok: IGEN / NEM

Tartásra kötelezett(ek)/vagy azt vállaló személy(ek) -ként személyi okmányaim másolásához hozzájárulok:
IGEN / NEM
(kérjük okmánymásolat készítéséhez való hozzájárulását a megfelelő szó bekarikázásával tegye meg.)

Befejező rendelkezések

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkori jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Alulírott, igénybe vevő /törvényes képviselője a jelen megállapodást elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratommal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag önként írom alá. A mai napon a *megállapodás, az értesítés személyi térítési díj megállapításáról*, valamint az *adatkezelési tájékoztató az ellátotti/gondozotti jogviszonyhoz kapcsolódó adatkezelésről* egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Kelt: Mátészalka, év hó nap.

.....
ellátást nyújtó



.....
igénybe vevő / törvényes képviselő

.....
tartásra kötelezett/ek
(vagy azt vállaló személy/ek)

4. sz. melléklet

MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁS
(szociális étkeztetés biztosítására)

I./ A megállapodást kötő felek

Jelen megállapodás létrejött egyrészről,

a. / az ellátást nyújtó (továbbiakban: ellátást nyújtó)

a Mátészalka Kossuth téri Református Egyházközség (székhelye: 4700 Mátészalka, Kossuth tér 1., képviseli: Becsei Miklós elnök-lelkész, és Dr. Gaál Gedeon főgondnok) fenntartásában működő „AGAPÉ” Házi Segítségnyújtó Szolgálat (székhelye: 4700 Mátészalka, Kossuth tér 1.) mint étkeztetést biztosító intézmény (Egyházközségen belül elkülönült szervezeti egység), (képviselében eljár Bohán Imréné intézményvezető, a fenntartó megbízásából) – a továbbiakban **Ellátást nyújtó** –,
 másrészről:

b. / az ellátást igénybevevő

neve	
születési neve	
anyja születési neve	
születési helye	
születés időpontja	

c. / az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

neve	
születési neve	
anyja születési neve	
születési helye	
születés időpontja	

d. / tartásra kötelezett /vagy azt vállaló személy

neve	
születési neve	
anyja születési neve	
születési helye	
születés időpontja	

között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

II./ A megállapodás tárgya

Intézményünk szociális étkeztetés keretében a szociálisan rászorult személyek legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik.

Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük napján létrejött étkeztetés biztosítására szóló megállapodást közös megegyezéssel módosítják. A módosított megállapodás az aláírás napjától az eredeti megállapodás helyébe lép.

1. Az ellátás időtartama:

- ☐ határozatlan időtartamú
☐ határozott időtartamú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja: év hó nap

Amennyiben az ellátás határozott időtartamú, az igénybevétel befejező időpontja:

..... év hó nap

2. Az ellátás igénybevétele

- ☒ munkanapokon,
☐ munkaszüneti és pihenőnapokon is.

Az ellátás igénybevételének módja

- ☐ helyben fogyasztással,
☐ elvitellel,
☒ kiszállítással.

Az étkezés igénybevételének formája

- ☒ normál,
☐ diétás.

III. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szolgáltatás megkezdése előtt az **ellátást igénybevevő/törvényes képviselője tájékoztatást kapott:**

- a **biztosított ellátás, szolgáltatások tartamáról és feltételeiről;**
- a szolgálat által vezetett, **az ellátást igénybevevőt érintő nyilvántartásokról;**
- az ellátásba való felvételhez, a jogviszony létesítéséhez szükséges **okiratokról;**
- a szolgáltatási **jogviszony megszűnésének, megszüntetésének eseteiről;**
- a **fizetendő térítési díjról** és a teljesítés feltételeiről, valamint a mulasztás következményeiről;
- más, jogszabályban meghatározott **feltételekről**, így különösen az ellátás során készített ellátáshoz kapcsolódó szakmai dokumentációk vezetésének kérdéseiről.

Az ellátást igénybevevő/ törvényes képviselője **a fentiek szerinti tájékoztatás megtörténtének** tényét jelen megállapodás aláírásával igazolja.

Az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője a jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak **tiszteletben tartásáról;**

- azon, **intézmény/szolgálat által kért adatokról**, melyek az ellátásra irányadó mindenkor hatályos jogszabályok alapján vezetett nyilvántartásokhoz, a személyi térítési díj megállapításához, továbbá a jogosultság feltételeinek megállapításához szükségesek;
- arról, hogy I. pontban rögzített adatokban bekövetkezett **változásokról** 15 napon belül írásban értesíti az ellátást nyújtó intézményt/szolgálatot, továbbá arról, hogy az adatváltozás bejelentésének elmulasztásából adódó következményeket vállalja;
- **minden olyan dologról**, ami a jogviszony létesítését, fenntartását illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

IV. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az intézmény / szolgálat az étkeztetés szolgáltatást a Fenntartó döntése alapján **térítésköteleSEN** biztosítja.

Az intézményi térítési díjat a Fenntartó a szolgáltatási önköltség mértéke alapján állapítja meg.

Az ellátásért személyi térítési díjat kell fizetni, a térítési díj számítás alapja a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelme.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 30%-át.

A fizetendő személyi térítési díj összegéről az intézmény vezetője a szolgáltatás biztosításának megkezdésével egyidejűleg írásban értesíti az Igénybe vevőt/Törvényes képviselőjét vagy a térítési díj fizetésére kötelezett személyt.

Ha az étel lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, a kiszállításért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Az ellátást igénylő/törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését 1 év időtartamra, mely időtartam meghosszabbítható.

Az ellátást igénylő/törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését 1 év időtartamra, mely időtartam meghosszabbítható.

Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ebben az esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;

b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően

AGAPÉ Házi Segítségnyújtó Szolgálatának szociális étkeztetése

– jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

A térítési díjat az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy **az igénybevétel napjától havonta utólag fizeti meg, illetve utalja át az intézmény/szolgálat számára a tárgyhónapot követő hónap 10. munkanapjáig** vagy a szolgáltató és a kötelezett által közös megegyezéssel megállapított határidőig **banki átutalással** vagy az intézmény/szolgálat pénztárába történő befizetés útján.

Az Intézmény bankszámlaszáma: CIB BANK 10700402-68923712-51100005, közleménybe Ellátott neve, érintett havi étkezés megjelölést szíveskedjen feltüntetni.

A térítési díj fizetésére kötelezett a mindenkori térítési díjról külön értesítést kap.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmében változás történik, az ellátott/törvényes képviselője köteles ezen változás tényét írásban bejelenteni az intézménynek/szolgálatnak a változást követő 8 napon belül.

Ha az ellátottnak, a törvényes képviselőjének vagy a térítési díjat megfizető személynek a személyi térítési díj összegével kapcsolatban kérése, kérdése van, elsősorban a fenntartóhoz fordulhat.

Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozataig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

Térítési díj meg nem fizetése esetén, a térítési díj hátralékáról az intézmény/ szolgálat vezetője tájékoztatja a Fenntartót.

V. A megállapodás módosítása, megszűnése

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

A jelen megállapodás érdemi rendelkezését érintő jogszabály vagy egyéb körülmény módosulása esetén a felek a Megállapodást együttesen módosítják.

A megállapodás megszűnik, ha a jogosult a szolgáltatást már nem kívánja igénybe venni és ezt legkésőbb az utolsó szolgáltatás igénybevételi napon írásban bejelentette. A bejelentést az Intézménynél/Szolgálatnál kell benyújtani.

Az ellátás megszűnésének módjai:

- ha az ellátásról az ellátott lemond
- az ellátott halálával
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosultsági feltételekben történő változás következtében
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával

A megállapodást az intézmény/szolgálatot fenntartó vagy az általa megbízott személy bármikor írásban felmondhatja.

A felmondás időtartama 15 nap.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a 15 napos felmondási időtartamon belül is fel lehet mondani.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

AGAPÉ Házi Segítségnyújtó Szolgálatának szociális étkeztetése

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak. Az elszámolás kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkori jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

VI. Panaszkezelés

Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával az Intézmény/Szolgálat vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az Intézmény / Szolgálat vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, vagy a panasztévő nem ért egyet az intézkedéssel, úgy az igénylő az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az Intézmény / Szolgálat fenntartójához fordulhat.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen **békés úton, egyeztetéssel** kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, a szolgáltatást igénybe vevő annak kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítségét kérheti.

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége (telefon és e-mail), fogadóórájának időpontja az intézmény/szolgálat/nyitva álló helyiség hirdetőtábláján megtalálható.

Nyilatkozat adatkezeléshez

Szolgáltató az ellátott, a törvényes képviselő, a megnevezett hozzátartozó vonatkozó adatait az *1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról* rendelkezései alapján nyilvántartja. Szolgáltató az ellátott adatait a *415/2015. (XII. 23.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről* alapján az igénybevevői nyilvántartásban (KENYSZI) rögzíti.

Ellátott, Törvényes képviselő kijelenti(k), hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló *2016/679 rendelethez* (2016. április 27.) (általános adatvédelmi rendelet), az *önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló *2011. évi CXII. törvény*, valamint az adatvédelemre vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi rendelkezések által biztosított jogairól, az intézmény jogszabályi kötelezettség teljesítése céljából végzett adatkezelési tevékenységről tájékoztatásban részesült(ek).

Aláírásukkal valamennyi, jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés tényét és jogalapját tudomásul veszik, így különösen a jogszabályok által előírt nyilvántartások vezetésének, valamint országos jelentési rendszerben történő kötelező adatrögzítés tényét, illetve az esetleges hatósági megkeresések alapján történő adattovábbítást.

Hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez

Ígénybe vevő/Törvényes képviselő továbbá önkéntesen hozzájárulnak, hogy a hozzájárulásuk alapján kezelhető adataikat az intézmény az átvett adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezelhesse. Aláírásukkal külön és kifejezetten hozzájárulnak, hogy az intézményben, valamint az intézmény által külső helyszínen szervezett programokon az ellátást igénybe vevő személyről/törvényes képviselőről fénykép-, videó, illetve hangfelvétel készüljön, és azok az intézményi szolgáltatások népszerűsítése, valamint tájékoztatás céljából az intézmény honlapján/közösségi oldalán megjelenjenek. Tudomásul veszik, hogy nincs szükség hozzájárulásra a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel esetén.

Tudomásul veszik, hogy a nyilvánosságra hozatalra vonatkozó hozzájárulás a jövőre vonatkozóan bármikor visszavonható, azonban a korlátozás az internetes technológia természetéből adódóan, kizárólag a visszavonó nyilatkozat megtételét követő időszakra köti az intézményt.

Mátészalka Kossuth téri Református Egyházközség, mint fenntartó adatvédelmi szabályzatát a www.refmateszalka.hu honlapon teszi közzé.

A fenti tájékoztatás alapján történő adatkezeléshez hozzájárulok: IGEN / NEM
(kérjük hozzájárulását a megfelelő szó bekarikázásával tegye meg. Felhívjuk figyelmét, hogy nemleges válasz megadása vagy válasza elmaradása esetén szolgáltatásunkat nem tudja igénybe venni.)

Ígénybe vevőként személyi okmányaim másolásához hozzájárulok: IGEN / NEM

Törvényes képviselőként személyi okmányaim másolásához hozzájárulok: IGEN / NEM

Tartásra kötelezett(ek)/vagy azt vállaló személy(ek) -ként személyi okmányaim másolásához hozzájárulok:
IGEN / NEM

(kérjük okmánymásolat készítéséhez való hozzájárulását a megfelelő szó bekarikázásával tegye meg.)

Befejező rendelkezések

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkori jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Alulírott, igénybe vevő /törvényes képviselője a jelen megállapodást elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratommal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag önként írom alá. A mai napon a *megállapodás, az értesítés személyi térítési díj megállapításáról*, valamint az *adatkezelési tájékoztató az ellátotti/gondozotti jogviszonyhoz kapcsolódó adatkezelésről* egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Kelt: Mátészalka, év hó nap.

(Handwritten signature)

.....
ellátást nyújtó



.....
igénybe vevő / törvényes képviselő

.....
tartásra kötelezett/ek
(vagy azt vállaló személy/ek)

5. sz. melléklet

ÉRTESÍTÉS SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJRÓL

Ellátott nyilvántartási azonosítója	
Ellátott neve	
Ellátott értesítési címe	
Törvényes képviselő neve	
Törvényes képviselő értesítési címe	

Tárgy: Értesítés személyi térítési díj megállapításáról

A Mátészalka Kossuth téri Református Egyházközség (adószám:19858753-2-15) fenntartásában működő „AGAPÉ” Házi Segítségnyújtó Szolgálat intézményvezetőjeként, a fenntartó képviselőjének – Becsei Miklós elnök-lelkész – megbízásából ezúton szeretettel és tisztelettel tájékoztatom, hogy az ellátott ellátása céljából a szolgáltatóval év hó napján létrejött jogviszonya értelmében **az étkeztetés igénybevételéért térítési díjat köteles fizetni.**

Értesítem, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet alkalmazásában a személyi térítési díj megállapítása megtörtént.

Az Ön által év hó napján benyújtott jövedelemnyilatkozata alapján megállapított, következő felülvizsgálat eredményéről szóló értesítésben megjelöl időpontig érvényes:

Rendszeres havi jövedelme:Ft/hó

Fizetendő térítési díj havi maximuma (30%):Ft/hó

Az étkezés személyi térítési díj:Ft/nap

A kiszállítás személyi térítési díj:Ft/nap

Tájékoztatom arról, hogy amennyiben Ön vagy a térítési díj fizetését vállaló személy írásban vállalja a mindenkor intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, akkor jövedelemvizsgálat nem kerül lefolytatásra és jelen értesítésben a jövedelemre vonatkozó adatok nem kerülnek feltüntetésre.

1. Tájékoztatás szolgáltató szolgáltatási önköltségéről, megállapított intézményi térítési díjáról

A hatályos önköltségszámítási és térítési díj számítási szabályzatban foglaltak értelmében az étkeztetés térítési díjaévhó..... napjától visszavonásig az alábbiak szerint alakul.

Az étkeztetés szolgáltatási önköltsége	Ft/nap
Az étkeztetés intézményi térítési díja	Ft/nap.

A vonatkozó jogszabályok alapján tájékoztatom, hogy a Fenntartó az intézményi térítési díjat felülvizsgálhatja és módosíthatja. Az intézményi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján, a tárgyév április 1-jéig kell megállapítani. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

2. A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére és a jogorvoslatra vonatkozó szabályok

2.1. A személyi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályok

A személyi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályok részleteit a szolgáltató nyilvánosan elérhető szakmai programja, valamint az ellátás biztosítása céljából kötött megállapodás tartalmazza.

A személyi térítési díj összege a kötelezett írásbeli kérelmére a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

A térítési díjkezdvezményre irányuló kérelmet minden esetben indokolni kell, ezen indokokat és körülményeket az egyedi szolgáltatói értesítésben is rögzíteni kell.

A vonatkozó hatályos jogszabály szerint a fenntartó térítésmentes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

2.2. A személyi térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok

A térítési díj fizetése – a kötelezett döntése szerint –, **banki átutalással**, vagy a szolgáltató pénztárába való készpénzbefizetéssel számla ellenében utólag történik. A térítési díjat a teljesített naptári hónap lezárását követő **hónap 10. napjáig**, vagy a szolgáltató és a kötelezett által közös megegyezéssel megállapított határidőig kell megfizetni.

Az Intézmény bankszámlaszáma: CIB BANK 10700402-68923712-51100005, közleménybe Ellátott neve, érintett havi étkezés megjelölést szíveskedjen feltüntetni.

A pénztár nyitvatartási helye, ideje: Mátészalka Kossuth tér 1. 8:00 – 16:00

2.3. A jogorvoslatra vonatkozó szabályok

Ha az ellátottnak, a törvényes képviselőjének vagy a térítési díjat megfizető személynek a személyi térítési díj összegével kapcsolatban kérése, kérdése van, elsősorban a fenntartóhoz, illetve átruházott hatáskörben az intézményvezetőhöz fordulhat.

Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személyi térítési díj összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

Kelt: Mátészalka,

.....
intézményvezető aláírása

Jelen értesítés egy eredeti példányát alulírott helyen és napon átvettem, a benne foglaltakat megértettem és tudomásul vettem.

Kelt: Mátészalka,

.....
ellátott aláírása/törvényes képviselő

6. melléklet:

**SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS ALAPSZOLGÁLTATÁS
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK
MEGISMERÉSI NYILATKOZATA**

Alulírott, a Mátészalka Kossuth téri Református Egyházközség által fenntartott **Agapé Házi Segítségnyújtó Szolgálat társult alapszolgáltatásának** dolgozója, kijelentem, hogy a **szociális étkeztetésre vonatkozó szervezeti és működési szabályzatot megismertem**. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Sorszám	Név (nagybetűkkel)	Munkakör	Aláírás
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Elöttem,

mint az Agapé Házi Segítségnyújtó Szolgálat **társult szolgáltatásáért felelős intézményvezető**

előtt:



Bohán Imréné

Bohán Imréné