

**A Mátészalka Kossuth téri Református Egyházközség
AGAPÉ Házi Segítségnyújtó Szolgálatához társult
Szociális Étkeztetés Alapszolgáltatás**



SZAKMAI PROGRAM

1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5/A. § (1) bekezdés alapján

Érvényes: 2022.08.11.

Mátészalka Kossuth téri Református Egyházközség
AGAPÉ Házi Segítségnyújtó Szolgálatának szociális étkeztetése

Tartalomjegyzék

1. A szolgáltató bemutatása	3
2. A szolgálat feladatellátását meghatározó jogszabályok	4
3. Szociális étkeztetés célja, feladata	5
4. A szociális étkeztetés szolgáltatás indokoltsága, működése, létrejövő kapacitások, más intézményekkel való együttműködés	6
5. Térítési díj	7
6. A szociális étkeztetés szolgáltatás igénybevételének módja	9
7. Az ellátás iránti kérelem és annak nyilvántartása	9
8. Az ellátotti jogviszony megszűnése	9
9. A szolgáltatást igénybe vevők jogai	10
10. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	11
11. ZÁRADÉK	11
1. sz. melléklet: Megállapodás szociális étkeztetés biztosítására	12
2. melléklet: Szociális étkeztetés szakmai program megismerési nyilatkozat	18

1. Szolgáltató bemutatása

A fenntartó neve: Mátészalka Kossuth téri Református Egyházközség

A fenntartó székhelye: 4700 Mátészalka, Kossuth tér 1.

A szervezeti egység neve: AGAPÉ Házi Segítségnyújtó Szolgálat

A Szabolcs Szatmár Bereg megyei Kormányhivatal által kiadott tanúsítvány szerint engedélyezett ellátandó személyek száma:

- a szociális étkeztetés szolgáltatás befogadott ellátotti létszáma: **133 fő**

A szolgáltatás megkezdésének időpontja: 2011. április 1.

Személyi feltételek: Az AGAPÉ Házi Segítségnyújtó Szolgálat által nyújtott szociális étkeztetés szolgáltatáshoz kapcsolódó feladatokat a Szolgálat alkalmazásában az alábbi munkakörökben dolgozó 3 személy látja el:

- **intézményvezető**
- **gazdasági vezető**
- **asszisztens**

Az ellátásban részesülő személyekkel közvetlenül foglalkozó személyes gondoskodást végző személyek szakképzettsége, valamint a szakmai feladatok és működési feltételek az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendeletben foglaltaknak megfelelően biztosított.

Igénybevétel lehetősége: a szociális étkeztetés **munkanapokon** vehető igénybe, a szolgáltatás hétfőig és ünnepnapokon nem elérhető. Az igényléssel kapcsolatos **ügyintézés munkanapokon 8.00-16.30-ig** lehetséges a 06 44 300-022 **telefonszámon**, vagy **személyesen** a Mátészalka Kossuth téri református Egyházközség hivatalában (Mátészalka, Kossuth tér 1.)

Ellátási terület: Mátészalka város

2. A szolgálat feladatellátását meghatározó jogszabályok:

- > 1993. évi III. Tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról.
- > 1/2000. (1.7) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- > 9/1999 (XI.24) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről.
- > 29/1993.(II.17) Kormány rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról.
- > 415/2015. (XII.23.) Kormány rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről.
- > 2011. évi CXII. Tv az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.
- > 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.
- > 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és szociális szakvizsgáról.
- > 381/2016. (XII.2.) Kormány rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról.
- > 4/2020. (III. 11.) Korm. rendelet az élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében.
- elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében.

3. Szociális étkeztetés célja, feladata:

Célja: Mátészalka területén szociális étkeztetés keretében **napi egyszeri meleg étel biztosítása** azoknak a **szociálisan rászorultak embereknek**, akik önmaguk vagy eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani azt – koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk vagy anyagi helyzetük miatt.

Feladata: A törvényi szabályozásnak megfelelően **napi egyszeri meleg ebéd** biztosítása az igénybe vevők **életkori sajátosságainak**, valamint az **egészséges táplálkozás követelményeinek** figyelembe vételével. A szolgáltatás szervezője megszervezi az igénylő szükséglete szerinti étkeztetést és annak **házhoz szállítását**. Az étel kiszállítása 2020 óta a járványügyi helyzet súlyossá válása esetén az igénylő által előkészített ételhordó helyett eldobható műanyag dobozokban, érintésmentesen történik az egészségvédelem érdekében, amelynek anyagi terhet a fenntartó magára vállalja.

4. A szociális étkeztetés szolgáltatás indokoltsága, működése, létrejövő kapacitások, más intézményekkel való együttműködés

Mátészalka város lakosságának körében **meglehetősen nagy igény** jelentkezik a szociális étkeztetésre, mivel jelentős a száma azoknak a szociálisan rászoruló személyeknek, akik tartósan, vagy átmenetileg **nem képesek biztosítani a napi legalább egyszeri meleg étkezést** önmaguk vagy eltartottjaik számára.

A Mátészalka Kossuth téri Református Egyházközség, mint fenntartó a szociális étkeztetést a város területén élő igénylők részére **külső vállalkozással, megbízási szerződésen** keresztül biztosítja. A **főzőkonyha** érvényes működési engedéllyel, valamint a jogszabályi előírásoknak megfelelő szállítójárművekkel rendelkezik. A főzőkonyha továbbá az étkezők egyéni igényeinek magasszintű kiszolgálása érdekében minden hétköznapra széles ételválasztékot kínál, amelyből az igénylők kiválaszthatják és ízlésük szerint összeállíthatják saját maguk számára a következő havi menüt.

Létrejövő kapacitások:

- szociális étkeztetésben **133 fő** szociálisan rászoruló személyt tudunk részesíteni.

Az étkezés gyakorisága:

- öt napos: munkanapokon **hétfőtől péntekig** vehető igénybe.

A meleg ebéd házhozszállításának ideje: **11 és 13 óra között** történik.

Az étkeztetéssel kapcsolatos ügyintézés: kérelem benyújtása, jogosultság megállapítása, ebéd megrendelése, lemondása, nyilvántartások vezetése, térítési díj befizetése az AGAPÉ Házi Segítségnyújtó Szolgálat **szociális irodájában** 4700 Mátészalka Kossuth tér 1. sz. alatt történik **munkanapokon 8.00-16.30-ig**. Pénztári befizetés: 15.00 óráig.

A szociális étkeztetés alapszolgáltatás **más intézményekkel való együttműködése** a **főzőkonyhával** való együttműködés mellett az **Agapé Házi Segítségnyújtó Szolgálatra** szorítkozik, amelynek **társult szolgáltatásaként** működik, helyileg annak szociális irodájában.

5. Térítési díj

A szolgálat a szociális étkeztetés szolgáltatást a fenntartó döntése alapján **térítéskötelesen** biztosítja.

Az **intézményi térítési díjat** a Fenntartó a szolgáltatási önköltség mértéke alapján állapítja meg. Az ellátásért **személyi térítési díjat** kell fizetni, a térítési díj számítás alapja a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelme.

Az intézményi és személyi térítési díj étkeztetésnél adagszámra kerül megállapításra. A **fizetendő személyi térítési díj** nem haladhatja meg az intézményi térítési díjat. Összege étkeztetés esetén az **adagszám és a napi személyi térítési díj szorzata**, melynek összege nem haladhatja meg az ellátott jövedelmének 30%-át. A konkrét összegben meghatározott térítési díjról az igénybe vevő **értesítést kap**.

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy **írásban vállalhatja** a mindenkori intézményi térítési díj megfizetését, ebben az esetben **nem kell jövedelemvizsgálatot** végezni.

Ha az ellátásra jogosult **tartási vagy öröklési szerződést** kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ebben az esetben a **személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos** összegű.

A **személyi térítési díj** összege a megállapítás időpontjától függetlenül **évente két alkalommal vizsgálható felül** és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme:

- a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított **új személyi térítési díj** megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Mátészalka Kossuth téri Református Egyházközség
AGAPÉ Házi Segítségnyújtó Szolgálatának szociális étkeztetése

A **térítési díjat** az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy az igénybevétel napjától **havonta utólag köteles megfizetni**, illetve átutalni az intézmény/szolgálat számára **a tárgyhónapot követő hónap 10. munkanapjáig**. Banki **átutalással** a 10700402-68923712-51100005 számla számra (név és gondozási díj, vagy étkezés megjegyzéssel), vagy a szolgálat **pénztárába történő befizetés** útján (4700 Mátészalka Kossuth tér 1.).

A térítési díj fizetésére kötelezett a **mindenkori térítési díjról külön értesítést kap**.

Ha az ellátottnak, a törvényes képviselőjének vagy a térítési díjat megfizető személynek a személyi térítési díj összegével kapcsolatban **kérése, kérdése** van, elsősorban a **fenntartóhoz fordulhat**.

Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

Amennyiben az igénybe vevő a személyi térítési díjat átmeneti anyagi nehézségei miatt nem képes megfizetni, úgy **részletfizetési lehetősége** van. Az erről szóló írásos kérelmet a Fenntartóhoz nyújthatja be.

Térítési díj **meg nem fizetése esetén**, a térítési díj hátralékról a szolgálat vezetője tájékoztatja a Fenntartót.

Amennyiben az **ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmében**, valamint esetleges jelentős pénz- és ingatlanvagyonának mértékében **változás** történik, az ellátott/törvényes képviselője **köteles** ezen változás tényét **írásban bejelenteni** az intézménynek/szolgálatnak a változást követő **8 napon belül**. Az ellátások térítési díját évente, a jogszabályi előírások betartásával állapítja meg a fenntartó.

6. A szociális étkeztetés szolgáltatás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevétele **önkéntes**, az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője az igényelt ellátást **szóban vagy írásban kérelmezi**. Az ellátást igénylőnek a kérelem előterjesztésekor mellékelnie kell a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet I. része szerinti **orvosi igazolást**.

Az intézményvezető, illetőleg a megállapodás megkötésére feljogosított személy az ellátásra vonatkozó igényt a kézhezvétel napján **nyilvántartásba veszi**, majd **jövedelemvizsgálatot** folytat, nyilatkoztat, **értesítést küld** a jogosultsági vizsgálat eredményéről. **Megállapodás megkötését** követően az igénylő jogosult az ellátás igénybevételére.

7. Az ellátás iránti kérelem és annak nyilvántartása

- **Kérelem** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez,
- **nyilvántartás** az alapellátás igénybevételéről, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. § - 20. §-ban foglalt adatokról,
- **jövedelemnyilatkozat**,
- **értesítés** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás biztosításáról,
- **megállapodás**.

8. Az ellátotti jogviszony megszűnése

A **megállapodás megszűnik**, ha a jogosult a szolgáltatást már nem kívánja igénybe venni és ezt legkésőbb az utolsó szolgáltatás igénybevételi napon **írásban bejelentette**. A bejelentést, a jogviszony megszüntetési kérelmet az **intézményvezetőhöz** kell benyújtani.

Az ellátás megszűnésének módjai:

- ha az ellátásról az ellátott **lemond**
- az ellátott **halálával**
- az **intézmény** jogutód nélküli **megszűnésével**
- a **jogosultsági feltételekben történő változás** következtében
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt **időtartam lejártával**
- az ellátott **elköltözik** a szolgálat ellátási területéről.

A megállapodást az intézményt/szolgálatot **fenntartó** vagy az általa megbízott személy **bármikor írásban felmondhatja**. A felmondás időtartama 15 nap.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a 15 napos felmondási időtartamon belül is fel lehet mondani.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a **felek egymással elszámolnak**. Az elszámolás kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

9. A szolgáltatást igénybe vevők jogai

Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló **1993. évi III. törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat** is biztosítani kell.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az **egyenlő bánásmód** követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő **jövedelmi helyzetét** csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

A szolgáltató figyel a szolgáltatást igénybe vevőket megillető, **Magyarország Alaptörvényében előrt jogok maradéktalan és teljeskörű tiszteletben tartására**, különösen az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van **az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez**.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti **személyes adatainak védelme**, valamint a magánéletével kapcsolatos **titokvédelem**. Az igénybe vételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátottak adataihoz csak az arra jogosult személy férjen hozzá.

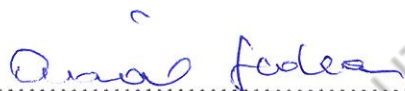
10. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

- A **fenntartó**: Mátészalka Kossuth téri Református Egyházközség **honlapján**
- **Templomi hirdetésekben**
- **Írásban kiadott hirdetésekben**
- **Személyes kapcsolatok útján**

11. ZÁRADÉK

A Mátészalka Kossuth téri Református Egyházközség Agapé Házi Segítségnyújtó Szolgálatához társult alapszolgáltatásként működő **szociális étkeztetés** módosított **szakmai programját** a fenntartó egyházközség presbitériuma 2022.08.11-én a **168/2022. (VIII.11.)** számú határozatával jóváhagyta.

Mátészalka, 2022.08.11.



Dr. Gaál Gedeon,
az Agapé Házi Segítségnyújtó Szolgálatot
fenntartó
Mátészalka Kossuth Téri Református
Egyházközség presbitériumának
világi elnöke



Becsei Miklós,
az Agapé Házi Segítségnyújtó Szolgálatot
fenntartó
Mátészalka Kossuth Téri Református
Egyházközség presbitériumának
lelkészi elnöke

1. sz. melléklet:

MEGÁLLAPODÁS
(szociális étkeztetés biztosítására)

I./ A megállapodást kötő felek

Jelen megállapodás létrejött egyrészről,

a. / az ellátást nyújtó (továbbiakban: ellátást nyújtó)

a Mátészalka Kossuth téri Református Egyházközség (székhelye: 4700 Mátészalka, Kossuth tér 1., képviseli: Becsei Miklós elnök-lelkész, és Dr. Gaál Gedeon főgondnok) fenntartásában működő „AGAPÉ” Házi Segítségnyújtó Szolgálat (székhelye: 4700 Mátészalka, Kossuth tér 1.) mint étkeztetést biztosító intézmény (Egyházközségen belül elkülönült szervezeti egység), (képviselében eljár Bohán Imréné intézményvezető, a fenntartó megbízásából) – a továbbiakban **Ellátást nyújtó** –,
másrészről:

b. / az ellátást igénybevevő

neve	
születési neve	
anyja születési neve	
születési helye	
születés időpontja	

c. / az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

neve	
születési neve	
anyja születési neve	
születési helye	
születés időpontja	

d. / tartásra kötelezett /vagy azt vállaló személy

neve	
születési neve	
anyja születési neve	
születési helye	
születés időpontja	

között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

II./ A megállapodás tárgya

Felek megállapodnak abban, hogy Igénybe vevő/Törvényes képviselője kérelme alapján a Szolgáltató szociális szolgáltatást nyújt, az alábbi feltételekkel.

Intézményünk szociális étkeztetés keretében a szociálisan rászorult személyek legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik.

1. Az ellátás időtartama:

☐ határozatlan időtartamú

☐ határozott időtartamú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja: év hó nap

Amennyiben az ellátás határozott időtartamú, az igénybevétel befejező időpontja:

..... év hó nap

2. Az ellátás igénybevétele

☒ munkanapokon,

☐ munkaszüneti és pihenőnapokon is.

Az ellátás igénybevételének módja

☐ helyben fogyasztással,

☐ elvitellel,

☒ kiszállítással.

Az étkezés igénybevételének formája

☒ normál,

☐ diétás.

III. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szolgáltatás megkezdése előtt az **ellátást igénybevevő/törvényes képviselője** tájékoztatást kapott:

- a **biztosított ellátás, szolgáltatások** tartamáról és feltételeiről;
- a szolgálat által vezetett, **az ellátást igénybevevőt érintő nyilvántartásokról**;
- az ellátásba való felvételhez, a jogviszony létesítéséhez szükséges **okiratokról**;
- a szolgáltatási **jogviszony megszűnésének, megszüntetésének eseteiről**;
- a **fizetendő térítési díjról** és a teljesítés feltételeiről, valamint a mulasztás következményeiről;
- más, jogszabályban meghatározott **feltételekről**, így különösen az ellátás során készített ellátáshoz kapcsolódó szakmai dokumentációk vezetésének kérdéseiről.

Az ellátást igénybevevő/ törvényes képviselője **a fentiek szerinti tájékoztatás megtörténtének** tényét jelen megállapodás **aláírásával** igazolja.

Az **ellátást igénybevevő/törvényes képviselője** a jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak **tiszteletben tartásáról**;
- azon, **intézmény/szolgálat által kért adatokról**, melyek az ellátásra irányadó mindenkor hatályos jogszabályok alapján vezetett nyilvántartásokhoz, a személyi térítési díj megállapításához, továbbá a jogosultság feltételeinek megállapításához szükségesek;

AGAPÉ Házi Segítségnyújtó Szolgálatának szociális étkeztetése

- arról, hogy I. pontban rögzített adatokban bekövetkezett **változásokról** 15 napon belül írásban értesíti az ellátást nyújtó intézményt/szolgálatot, továbbá arról, hogy az adatváltozás bejelentésének elmulasztásából adódó következményeket vállalja;
- **minden olyan dologról**, ami a jogviszony létesítését, fenntartását illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

IV. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az intézmény / szolgálat az étkeztetés szolgáltatást a Fenntartó döntése alapján **térítéskötelese**n biztosítja.

Az intézményi térítési díjat a Fenntartó a szolgáltatási önköltség mértéke alapján állapítja meg.

Az ellátásért személyi térítési díjat kell fizetni, a térítési díj számítás alapja a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelme.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 30%-át.

A fizetendő személyi térítési díj összegéről az intézmény vezetője a szolgáltatás biztosításának megkezdésével egyidejűleg írásban értesíti az Igénybe vevőt/Törvényes képviselőjét vagy a térítési díj fizetésére kötelezett személyt.

Ha az étel lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, a kiszállítáért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Az ellátást igénylő/törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését 1 év időtartamra, mely időtartam meghosszabbítható.

Az ellátást igénylő/törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését 1 év időtartamra, mely időtartam meghosszabbítható.

Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ebben az esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

- a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

A térítési díjat az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy **az igénybevétel napjától havonta utólag fizeti meg, illetve utalja át az intézmény/szolgálat számára a tárgyhónapot követő hónap 10. munkanapjáig** vagy a szolgáltató és a kötelezett által közös megegyezéssel megállapított határidőig banki átutalással vagy az intézmény/szolgálat pénztárába történő befizetés útján.

Az Intézmény bankszámlaszáma: CIB BANK 10700402-68923712-51100005, közleménybe Ellátott neve, érintett havi étkezés megjelölést szíveskedjen feltüntetni.

A térítési díj fizetésére kötelezett a mindenkor térítési díjról külön értesítést kap.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmében változás történik, az ellátott/törvényes képviselője köteles ezen változás tényét írásban bejelenteni az intézménynek/szolgálatnak a változást követő 8 napon belül.

Ha az ellátottnak, a törvényes képviselőjének vagy a térítési díjat megfizető személynek a személyi térítési díj összegével kapcsolatban kérése, kérdése van, elsősorban a fenntartóhoz fordulhat.

Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

Térítési díj meg nem fizetése esetén, a térítési díj hátralékról az intézmény/ szolgálat vezetője tájékoztatja a Fenntartót.

V. A megállapodás módosítása, megszűnése

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

A jelen megállapodás érdemi rendelkezését érintő jogszabály vagy egyéb körülmény módosulása esetén a felek a Megállapodást együttesen módosítják.

A megállapodás megszűnik, ha a jogosult a szolgáltatást már nem kívánja igénybe venni és ezt legkésőbb az utolsó szolgáltatás igénybevételi napon írásban bejelentette. A bejelentést az Intézménynél/Szolgálatnál kell benyújtani.

Az ellátás megszűnésének módjai:

- ha az ellátásról az ellátott lemond
- az ellátott halálával
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosultsági feltételekben történő változás következtében
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával

A megállapodást az intézményt/szolgálatot fenntartó vagy az általa megbízott személy bármikor írásban felmondhatja.

A felmondás időtartama 15 nap.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a 15 napos felmondási időtartamon belül is fel lehet mondani.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak. Az elszámolás

AGAPÉ Házi Segítségnyújtó Szolgálatának szociális étkeztetése

kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkori jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

VI. Panaszkezelés

Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával az Intézmény/Szolgálat vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az Intézmény / Szolgálat vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, vagy a panasztévő nem ért egyet az intézkedéssel, úgy az igénylő az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az Intézmény / Szolgálat fenntartójához fordulhat.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen **békés úton, egyeztetéssel** kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, a szolgáltatást igénybe vevő annak kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítségét kérheti.

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége (telefon és e-mail), fogadóórájának időpontja az intézmény/szolgálat/nyitva álló helyiség hirdetőtábláján megtalálható.

Nyilatkozat adatkezeléshez

Szolgáltató az ellátott, a törvényes képviselő, a megnevezett hozzátartozó vonatkozó adatait az *1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról* rendelkezései alapján nyilvántartja. Szolgáltató az ellátott adatait a *415/2015. (XII. 23.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről* alapján az igénybevevői nyilvántartásban (KENYSZI) rögzíti.

Ellátott, Törvényes képviselő kijelenti(k), hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló *2016/679 rendelethez* (2016. április 27.) (általános adatvédelmi rendelet), az *önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló *2011. évi CXII. törvény*, valamint az adatvédelemre vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi rendelkezések által biztosított jogairól, az intézmény jogszabályi kötelezettség teljesítése céljából végzett adatkezelési tevékenységről tájékoztatásban részesült(ek).

Aláírásukkal valamennyi, jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés tényét és jogalapját tudomásul veszik, így különösen a jogszabályok által előírt nyilvántartások vezetésének, valamint országos jelentési rendszerben történő kötelező adatrögzítés tényét, illetve az esetleges hatósági megkeresések alapján történő adattovábbítást.

Hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez

Ígénybe vevő/Törvényes képviselő továbbá önkéntesen hozzájárulnak, hogy a hozzájárulásuk alapján kezelhető adataikat az intézmény az átvett adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezelhesse. Aláírásukkal külön és kifejezetten hozzájárulnak, hogy az intézményben, valamint az intézmény által külső helyszínen szervezett programokon az ellátást igénybe vevő személyről/törvényes képviselőről fénykép-, videó, illetve hangfelvétel készüljön, és azok az intézményi szolgáltatások népszerűsítése, valamint tájékoztatás céljából az intézmény honlapján/közösségi oldalán megjelenjenek. Tudomásul veszik, hogy nincs szükség hozzájárulásra a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel esetén.

Tudomásul veszik, hogy a nyilvánosságra hozatalra vonatkozó hozzájárulás a jövőre vonatkozóan bármikor visszavonható, azonban a korlátozás az internetes technológia természetéből adódóan, kizárólag a visszavonó nyilatkozat megtételét követő időszakra köti az intézményt.

AGAPÉ Házi Segítségnyújtó Szolgálatának szociális étkeztetése

Mátészalka Kossuth téri Református Egyházközség, mint fenntartó adatvédelmi szabályzatát a www.refmateszalka.hu honlapon teszi közzé.

A fenti tájékoztatás alapján történő adatkezeléshez hozzájárulok: IGEN / NEM
(kérjük hozzájárulását a megfelelő szó bekarikázásával tegye meg. Felhívjuk figyelmét, hogy nemleges válasz megadása vagy válasza elmaradása esetén szolgáltatásunkat nem tudja igénybe venni.)

Igénybe vevőként személyi okmányaim másolásához hozzájárulok: IGEN / NEM

Törvényes képviselőként személyi okmányaim másolásához hozzájárulok: IGEN / NEM

Tartásra kötelezett(ek)/vagy azt vállaló személy(ek) -ként személyi okmányaim másolásához hozzájárulok:
IGEN / NEM

(kérjük okmánymásolat készítéséhez való hozzájárulását a megfelelő szó bekarikázásával tegye meg.)

Befejező rendelkezések

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkorin jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Alulírott, igénybe vevő /törvényes képviselője a jelen megállapodást elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratommal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag önként írom alá. A mai napon a megállapodás, az értesítés személyi térítési díj megállapításáról, valamint az adatkezelési tájékoztató az ellátotti/gondozotti jogviszonyhoz kapcsolódó adatkezelésről egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Kelt: Mátészalka, év hó nap.


.....
ellátást nyújtó



.....
igénybe vevő / törvényes képviselő

.....
tartásra kötelezett/ek
(vagy azt vállaló személy/ek)

2. sz. melléklet:

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS SZAKMAI PROGRAM MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Alulírott, a Mátészalka Kossuth téri Református Egyházközség által fenntartott **Agapé Házi Segítségnyújtó Szolgálat társult szolgáltatásának** dolgozója, kijelentem, hogy a **szociális étkeztetésre vonatkozó szakmai programot megismertem**. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Sorszám	Név (nagybetűkkel)	Munkakör	Aláírás
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Előtte,

mint az Agapé Házi Segítségnyújtó Szolgálat **társult szolgáltatásáért felelős intézményvezető** előtt:



Bohán Imréné

Bohán Imréné